



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

**ATENÇÃO!**

Prezado(a) FORNECEDOR(A), obrigado pelo interesse na contratação.  
Leia atentamente as REGRAS e o TERMO DE REFERÊNCIA, abaixo.

**REGRAS E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO  
VIA DISPENSA ELETRÔNICA**

*Fundamento: Lei nº 14.133/21 e Instrução Normativa  
SEGES/ME nº 67, de 08 de julho de 2021.*

- 1) O(A) FORNECEDOR(A) interessado(a) em participar da Dispensa Eletrônica deverá, obrigatoriamente, baixar o Termo de Referência, ler o documento na íntegra e estar de acordo com as regras descritas.
- 2) As informações acerca do objeto (especificação técnica), local e condições de entrega, recebimento, critério de aceitação, fiscalização e pagamento constam no Termo de Referência.
- 3) Em caso de dúvidas, entrar em contato nos telefones **(61) 98625-7955 / (61) 3322-4670** ou pelo e-mail [licitacoes@coredf.org.br](mailto:licitacoes@coredf.org.br), [financeiro@coredf.org.br](mailto:financeiro@coredf.org.br) e [coordenador@coredf.org.br](mailto:coordenador@coredf.org.br)
- 4) Havendo divergência entre o produto ou o serviço descrito no CATMAT/CATSER e o informado na descrição complementar, vale o informado na descrição do Termo de Referência.
- 5) O(A) FORNECEDOR(A) que informar no campo do sistema "marca" termos genéricos como "diversos, dvs, de acordo com TR, compatível, etc." terá desclassificada a proposta/lance vinculada (não aceitaremos "marca" diferente da apresentada no sistema).
- 6) O(A) FORNECEDOR(A) deverá ter atenção ao lançar o seu preço, a fim de evitar valor inexequível.
- 7) O(A) FORNECEDOR(A) também deverá estar ciente do art. 8º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, *in verbis*:



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

“Fornecedor”

Art. 8º O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

V - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

VI - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.”

8) No preço ofertado deverão estar inclusos todos os impostos, os descontos e o frete (CIF), ou seja, as despesas com a entrega do objeto serão por conta do(a) FORNECEDOR(A).

9) Após o encerramento da sessão pública e no prazo máximo de 2 (duas) horas, o agente da contratação verificará a documentação do(a) FORNECEDOR(A) com o melhor preço, ou seja, o(a) 1º(1ª) colocado(a) dos respectivos itens, nos seguintes portais: 1) SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, Consulta/Situação do(a) FORNECEDOR(A) - (acesso Governo) e 2) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), de acordo com o item 7 do Termo de Referência.

9.1) Caso o agente da contratação não logre êxito na consulta, será concedido o mesmo prazo para que o(a) FORNECEDOR(A) envie, por meio do sistema, a documentação, a proposta e, se necessário, documentos complementares, adequados ao último lance ofertado pelo(a)



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

vencedor(a). A solicitação será encaminhada no endereço do e-mail cadastrado pelo(a) FORNECEDOR(A) junto ao SICAF, sendo que a informação incorreta ou desatualizada é da responsabilidade deste.

9.1.1) Essa documentação deverá ser apresentada como complemento da proposta de preços apresentada via sistema informatizado, em papel timbrado da empresa (de preferência), contendo o CNPJ, data, preço, marca, descrição detalhada do material (objeto da contratação), de acordo com o descrito na Dispensa Eletrônica, com validade mínima de 30 dias, com todas as características dos produtos cotados, em especial a marca, o modelo, os acessórios e o prazo de garantia, juntamente com catálogos ou folders. O não envio da proposta no prazo acima estabelecido será considerado desistência por parte da empresa participante e a sujeitará às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021.

10) NÃO aceitaremos itens com preços acima do valor de referência, exceto na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 4º, do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

11) O Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Distrito Federal – Core-DF poderá solicitar documentação complementar para análise e parecer da área requisitante. Caso as especificações do material/serviço descrito na proposta não estejam de acordo com o que foi solicitado pela Administração na Dispensa Eletrônica, a proposta será desclassificada, sendo ofertado ao próximo colocado a oportunidade do envio de proposta, nas mesmas condições do(a) vencedor(a) do item.

12) OS(AS) FORNECEDORES(AS) deverão participar das Dispensas Eletrônicas com os materiais/serviços que fazem parte de sua linha de fornecimento cadastrada no SICAF ou Junto à Receita Federal (CNAE). Portanto, antes de participarem, verifiquem se o cadastro no SICAF está atualizado, em especial, endereço de e-mail, de telefone e os Níveis Cadastrados: I – Credenciamento; II - Habilitação Jurídica e III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal, sob pena de desclassificação diante da impossibilidade de contato.

13) Para que o empenho possa ser emitido, o(a) FORNECEDOR(A) vencedor(a) deverá comprovar a Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal, Estadual e Municipal, conforme o caso,



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

por meio das seguintes certidões: 1) Receita Federal e PGFN, 2) FGTS, 3) Trabalhista, 4) Fazenda Estadual e 5) Fazenda Municipal.

14) De acordo com a legislação em vigor, a Administração Pública se reserva no direito de CANCELAR A CONTRATAÇÃO DE QUALQUER ITEM da presente Dispensa Eletrônica.

**EDUARDO HENRIQUE DO AMARAL PESSÔA**  
**Diretor-Secretário do CORE-DF**



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2025**

**UASG: 926743 – CORE-DF - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90.010/2025**

**1. OBJETO**

1.1. Aquisição com **ENTREGA ÚNICA**, conforme especificado neste Termo de Referência, de **Computadores e Materiais de Informática: 02 (dois) computadores montados e completos com mouse e teclado, com Windows 11 Pro instalado; 05 (cinco) monitores; 03 (três) SSD's; e 03 (três) Headsets.**

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A presente contratação visa ao atendimento da necessidade de novas estações de trabalhos para a execução das atividades desta autarquia pelos novos colaboradores da entidade, visando manter a disponibilidade dos equipamentos e o adequado nível das atividades desempenhadas. Por isso, torna-se indispensável a aquisição de novos microcomputadores, visto que muitos colaboradores vêm utilizando apenas os notebooks.

2.2. A presente contratação se presta a substituir equipamentos obsoletos que estão na iminência de dar defeito – monitores e unidades de armazenamento (SSD) –, como já ocorreu anteriormente na unidade de armazenamento de um dos computadores desta entidade. Nesse sentido, é fundamental destacar que a máquina da sala de atendimento sob uso do Sr. Francisco já foi objeto de manutenção em virtude da queima do disco rígido (HD) do computador, de forma que, desde então, o equipamento nunca mais foi o mesmo, pois frequentemente dá intercorrências técnicas, problemas de conexão à rede de internet, não aceitação da licença do Office. Logo, essa contratação é fundamental não só para melhorar as condições de trabalho dos colaboradores, como também para assegurar a operacionalidade das atividades desenvolvidas neste Conselho Regional.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

2.3. Há de se considerar, em virtude da realidade da ocorrência de reuniões virtuais neste Conselho, a relevância de se adquirir equipamentos (headsets) que possibilitem a adequada realização dessas reuniões. Assim, na atual conjuntura de reunião virtuais em vários setores laborais, inclusive na realidade deste ente da Administração Pública indireta, cumpre a entidade adequar seus equipamentos para a realização de tais atividades, as quais deverão tornar-se mais frequentes como indicam as mudanças na realidade corporativa moderna.

2.4. Para compra desses equipamentos, prevê-se o uso de garantia on-site, justificada pela necessidade de agilidade no reparo de máquinas defeituosas uma vez que o CORE-DF não possui manutenção de computadores dentro de sua estrutura. Assim sendo, caso um equipamento apresente falha, o setor interessado não ficará sem o equipamento por período demasiadamente longo, mitigando, consideravelmente, prejuízos em suas rotinas de trabalho. A garantia de 36 (trinta e seis) meses para computadores é viável por ser prática comum na aquisição desse tipo de equipamento e porque, nesse período, o equipamento mantém adequação tecnológica e de desempenho compatíveis com as necessidades da entidade.

### 3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Item	Descrição	CATMAT	Quantidade	Preço unitário	Preço total
01	Computador com teclado, mouse e Windows 11 Pro instalado, com garantia mínima de 36 meses “on-site”.	478928	02	<b>R\$ 4.133,17</b>	<b>R\$ 8.266,34</b>
02	Monitor 21” (vinte e uma polegadas) Full HD, com garantia mínima de 36 meses “on-site”.	451809	05	<b>R\$ 729,71</b>	<b>R\$ 3.648,55</b>



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

03	Unidade de Armazenamento SSD	624408	03	<b>R\$ 498,49</b>	<b>R\$ 1.495,47</b>
04	Headset	420854	03	<b>R\$ 300,90</b>	<b>R\$ 902,70</b>
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 14.313,06</b>

3.1. A **DISPENSA DAR-SE-Á POR ITEM**, obedecendo ao quadro acima, contribuindo para tornar a proposta mais vantajosa;

3.2. Os produtos descritos no quadro acima deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de seu recebimento, **salvo para os itens em que se especificou garantia diversa.**

3.3. O período de garantia dos computadores e monitor deverá ser de 36 (trinta e seis) meses contados a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, sem prejuízo do que estabelecer a legislação em vigor, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA a boa qualidade da mão de obra e dos materiais empregados na execução da garantia, sem ônus para a CONTRATANTE;

3.4. Os serviços de manutenção deverão ser prestados pelo fabricante do equipamento ou rede autorizada de assistência técnica do fabricante, apta a atender todas as condições de garantia total (“on-site”) dos equipamentos, utilizando-se de técnicos certificados, com uso de peças e componentes de primeiro uso e originais.

### 3.5. DETALHAMENTO DOS ITENS

<b>Item 01 – Computador</b>	
<b>REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS</b>	
<b>1.</b>	<b>MICROPROCESSADOR</b>
<b>1.1</b>	Atingir índice de, no mínimo, 16.000 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

[http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php);

- 1.2 No mínimo 6 (seis) núcleos de processamento e 12 (doze) threads;
- 1.3 Frequência de operação interna de **no mínimo 2.50 GHz** e capacidade de alcançar, no mínimo, clock de 4.4Ghz através de tecnologia turbo boost ou similar;
- 1.4 Arquitetura x86 com suporte a 32 bits e a 64 bits, com extensões de virtualização e instruções SSE 4.1 e SSE 4.2;
- 1.5 Suporte ao conjunto de instruções AES (Advanced Encryption Standard);
- 1.6 Controlador de memória integrado ao processador;
- 1.7 Memória *cache* de, no mínimo, 18MB;
- 1.8 Deverá ser de geração recente disponível para o modelo no mercado nacional;
- 1.9 Deverá ser acompanhado de sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador (cooler), considerando que este esteja operando em sua capacidade máxima ininterruptamente, em ambiente não refrigerado;
- 1.10 O processador deverá possuir vídeo integrado, compatível com resolução de 1920 x 1080 para suportar tarefas gráficas básicas sem a necessidade de placa de vídeo dedicada.

## **2. PLACA-MÃE**

- 2.1 Possuir suporte à tecnologia do barramento do processador ofertado;
- 2.2 Barramento de memória com padrão DDR4;
- 2.3 Possuir no mínimo um slot M.2, compatível com NVMe.;
- 2.4 Deve possuir ao menos 2 (dois) slots de memória com suporte a DDR4 3200



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

MTs ou superior;

- 2.5** Possuir no mínimo 01 (uma) interface SATA III (6 Gb/s);
- 2.6** Possuir chip TPM (Trusted Platform Module) versão 2.0 integrado à Placa Mãe em conformidade com as especificações do Trusted Computing Group, com fornecimento do software para implementação do mesmo;
- 2.7** Deve ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não serão aceitas soluções em regime OEM ou personalizações;
- 2.8** O Chipset deverá ser do mesmo fabricante do processador ofertado.
- 2.9** Permitir inventariar, monitorar, manter, atualizar, ligar, diagnosticar, reparar e restaurar os computadores de forma remota, dispensando a visita presencial de um técnico no local do equipamento. Esta tecnologia deve ser compatível com os protocolos de comunicação padrão da indústria, como CIM, SMI, SMART e WMI e compatível com as ferramentas da família Microsoft System Center Configuration Manager;
- 2.10** Capacidade de acesso à BIOS através de software de gerenciamento remoto para leitura em rede cabeada, WiFi ou WAN, mesmo com o computador desligado (mas energizado);
- 2.11** Regulagem da velocidade de rotação do ventilador do *cooler* da CPU de forma automática, de acordo com a variação da temperatura do microprocessador;
- 2.12** Deverá ser produzida pelo mesmo fabricante do equipamento ou projetada especificamente para o equipamento, não sendo aceitas placas de livre comercialização no mercado;
- 2.13** Configurações das funcionalidades de gerenciamento presentes na placa-mãe deverão poder ser realizadas sem a necessidade de intervenção presencial na máquina, mesmo com o sistema operacional inoperante, utilizando-se apenas um



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

endereço IP;

**2.14** Sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura, ainda que o equipamento esteja desligado da fonte de energia;

**2.15** Compatível com o padrão *Plug-and-Play*.

**2.16** Deve possuir suporte a NVMe (Non-Volatile Memory Express) para unidades de armazenamento de alto desempenho.

**3. SISTEMA BÁSICO DE ENTRADA E SAÍDA – BIOS**

**3.1** Desenvolvida para o fabricante do equipamento exclusivamente para o modelo ofertado, não sendo solução em regime de OEM ou customização;

**3.2** Deve estar em conformidade com a especificação UEFI 2.5 ou versão superior (<http://www.uefi.org>). A compatibilidade com o padrão UEFI deve ser comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, onde o fabricante da BIOS deve constar na categoria promoters, contributors ou adopters;

**3.3** Deverá possuir campo para inserção de número de patrimônio do computador (com no mínimo 10 (dez) dígitos), sendo possível a leitura deste pelo módulo de inventário que integra o System Center Configuration Manager;

**3.4** Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas criptografadas, uma para inicializar o computador, uma para ativação do disco rígido, uma para acesso aos recursos de gerência e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS;

**3.5** Implementação em “flash memory”, atualizável diretamente pelo computador, com senhas separadas para acesso do usuário comum e do administrador do equipamento, proteção integrada contra vírus de “boot”, rootkits e outras ameaças de inicialização, alerta de troca ou remoção de memória e, suportando o registro



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

de número de série do equipamento, podendo estes números, serem lidos remotamente via comandos DMI 2.0 ou superior;

**3.6** A senha do BIOS deverá ser passível de alteração via rede;

**3.7** Permitir acesso remoto ao POST (procedimento de inicialização) e BIOS para leitura e gravação, mesmo com o equipamento desligado, porém energizado pela rede elétrica e conectado à rede de dados, compatível com protocolos padrão como IPMI ou Redfish;

**3.8** Atualização do BIOS de maneira remota por meio de interface gráfica.

**3.9** Suportar Boot por dispositivos USB e por rede.

**3.10** O número de série do equipamento deverá estar gravado no BIOS pelo fabricante através de processo automatizado em linha de produção.

#### **4. MEMÓRIA-RAM**

**4.1** Barramento mínimo: DDR4 – 3200 MTs ou superior;

**4.2** Operar em dual channel quando houver 02 (dois) pentes de memória instalados, com os pentes sendo de mesmo tamanho e especificação;

**4.3** Total de memória instalada no sistema: no mínimo 8 GB.

**4.4** Deve permitir expansão de memória para no mínimo 32 GB, com ao menos 2 slots de memória;

**4.5** O barramento da placa-mãe deve ser o mesmo da memória, por exemplo DDR4 da placa-mãe e DDR4 da memória.

#### **5. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO**

**5.1** As unidades de armazenamento NVMe devem apresentar taxas de transferência sequencial de leitura e gravação superiores a 1.700MB/s e 700MB/s, respectivamente;



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

- 5.2** Deve possuir uma unidade de armazenamento de estado sólido NVMe com o mínimo de 480GB de armazenamento;
- 5.3** Caso a unidade precise ser substituída durante a vigência da garantia, a unidade danificada permanecerá na posse da CONTRATANTE por motivos de segurança.
- 5.4** A unidade de armazenamento deverá possuir uma resistência mínima de 300 TBW (Terabytes Written) ou uma taxa de falha média (MTBF) de no mínimo 2 milhões de horas.

**6. INTERFACE DE VÍDEO**

- 6.1** Interface de vídeo, com no mínimo 512MB de memória, podendo ser compartilhada;
- 6.2** Capacidade para operar com suporte às resoluções de 1920 x 1080 com profundidade de cores de 32 bits e conectores para monitores externo: *DisplayPort* e/ou HDMI;
- 6.3** Oferecer suporte a Direct X 12 e OpenGL 4.4;
- 6.4** O equipamento deverá possuir 03 (três) saídas de vídeo, sendo 02 (duas) *DisplayPort* e uma saída HDMI ou *DisplayPort*;
- 6.4.1 O equipamento deverá ser capaz de operar com 03 (três) monitores simultaneamente;
- 6.5** Em qualquer um dos casos citados no item anterior, o subsistema de vídeo deverá estar incluído na placa-mãe não sendo admitida nenhuma interface de apoio extra (placa extra);
- 6.6** Para todos os casos não serão admitidas placas *off-board*;
- 6.7** Taxa de atualização de 60 Hz @ 1920 x 1080 dpi;



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

**6.8** Não serão aceitos adaptadores externos ao corpo do equipamento, com exceção do *DisplayPort* para HDMI, que deverá ser fornecido obrigatoriamente para cada conector *DisplayPort* contido no equipamento.

**7. INTERFACE DE REDE FÍSICA**

**7.1** *On-board, Plug & Play*, para comunicação a 10/100/1000 Mbits/s, padrão *Ethernet, Fast-Ethernet* e *Gigabit Ethernet*, totalmente configurável por *software*;

**7.2** Suporte a configuração automática de velocidade de interface (*auto-sense*);

**7.3** Permitir comunicação no modo *full-duplex*;

**7.4** Possuir um conector padrão RJ-45 integrado;

**7.5** Possuir LED indicador de atividade de rede;

**7.6** Possuir suporte a *Wake-up On LAN* em funcionamento (habilitada de fábrica no BIOS);

**7.7** Suporte a PXE;

**7.8** A interface deve possuir *software* para diagnóstico de funcionamento de seus componentes e suportar gerenciamento através do protocolo SNMP;

**8. INTERFACE DE SOM**

**8.1** Deve possuir conector de microfone/fone de ouvido/alto-falante estéreo localizados na parte frontal do gabinete sendo admitido interface do tipo combo;

**8.2** Interface de som obrigatoriamente integrada à placa-mãe;

**8.2.1** Considera-se *on-board*: 1 – o *chip* de som estiver incorporado na placa-mãe em um *chip* independente; 2 – o *chip* de som estiver incorporado na placa-mãe em algum *chipset*; ou 3 - o *chip* de som estiver incorporado ao próprio microprocessador do sistema;



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

8.2.2 Em qualquer caso o subsistema de som deverá estar incluído na placa-mãe não sendo admitida nenhuma interface de apoio extra (placa extra);

**9. INTERFACE USB**

**9.1** Deverá possuir livre, após conexão do teclado e do mouse, no mínimo 01 (uma) interface USB na parte traseira do equipamento, sendo que todas deverão seguir o padrão USB 3.0;

**9.2** Deverá possuir no mínimo 02 (duas) interfaces USB 3.0 e uma do tipo C na parte frontal do equipamento;

**9.3** As interfaces deverão ser disponibilizadas sem a utilização de *hubs* ou portas USB instaladas em qualquer tipo de adaptador PCI;

**9.4** É obrigatória a possibilidade de desativação das portas através do BIOS do sistema;

**9.5** O *chipset* controlador das interfaces USB deverá estar presente na placa-mãe (*on-board*), sendo vedada qualquer construção em que este *chipset* se encontre em placa externa.

**10. INTERFACE DE REDE SEM FIO**

**10.1** WLAN padrão IEEE 802.11 n/ac/ax;

**10.2** Implemente os protocolos 802.11i (WLAN security, TKIP e AES), WEP 64 e 128, WPA, WPA2, IEEE 802.11 (Wired Equivalent Privacy), IEEE 802.1x, WMM (Wireless Multimedia) e WPS (Wireless Provisioning Services);

**10.3** A rede sem fio deverá ser integrada e embutida na unidade principal;

**10.4** Não será aceita conexão da rede sem fio via USB ou qualquer outro dispositivo externo;



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

**10.5** Deverá ser capaz de operar no padrão 802.11ac e 802.11ax;

**10.6** Deverá possuir certificação da ANATEL.

**11. TECLADO**

**11.1** Do mesmo fabricante do equipamento, no padrão AT do tipo estendido de 104 teclas, com todos os caracteres da língua Portuguesa, inclusive “Ç”;

**11.2** Padrão ABNT-2;

**11.3** Com ajuste de inclinação;

**11.4** Conector USB, sem adaptadores;

**11.5** Possuir bloco numérico separado das demais teclas;

**11.6** A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado.

**12. MOUSE**

**12.1** Do mesmo fabricante do equipamento;

**12.2** Tecnologia óptica;

**12.3** Utilização ambidestra;

**12.4** Com botões esquerdo e direito;

**12.5** Compatível com o padrão *Windows*;

**12.6** Roda para a realização de rolagem de páginas, localizada entre os botões direito e esquerdo, com função de terceiro botão no caso de ser pressionada;

**12.7** Interface USB, sem adaptadores;

**12.8** Ser da mesma cor predominante do gabinete do equipamento;



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

**13. GABINETE**

**13.1** Design do tipo compacto;

**13.2** Projetado com design específico para trabalhar tanto na posição horizontal quanto na vertical;

**13.3** Deverá ter capacidade máxima de 1,3 litros;

13.3.1 A capacidade em litros é medida através da multiplicação de (A x L x P);

**13.4** Deverá possuir sistema de refrigeração dimensionado para perfeita refrigeração do microprocessador e demais componentes internos ao gabinete, para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes, considerando a operação na capacidade máxima do microprocessador em ambiente não refrigerado;

**13.5** Com botão liga/desliga na parte frontal (*Power-on*);

**13.6** LED próprio, ou com uso compartilhado ao indicador de Power-On, para mostrar o status da atividade da unidade de armazenamento;

**13.7** Todas as conexões para periféricos externos devem estar localizadas no painel traseiro do gabinete, com exceção das conexões USB e de som que deverão estar presentes na parte frontal.

**13.8** Sistema de monitoramento de temperatura controlado pelo BIOS, adequado ao processador e demais componentes internos ao gabinete;

**13.9** Não possuir cantos vivos, arestas ou bordas cortantes (internas ou externas);

**13.10** Deve ter apresentação discreta para uso corporativo;

**13.11** O equipamento deve possuir, no mínimo, 1 alto-falante interno ao gabinete do computador, com 1 (um) Watt de potência, compatível com a controladora de som



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

especificada e com capacidade de desativação automática do alto-falante interno quando for conectada uma caixa acústica ou fone de ouvido na saída da controladora de som, com capacidade de reproduzir sons do sistema e áudios diversos, provenientes de músicas ou vídeos de arquivos, mídias, Internet e sistema operacional em altura suficiente para que seja ouvido com clareza;

13.11.1 Não serão aceitas adaptações no gabinete. O alto-falante (sistema de som interno) deverá compor o projeto original do equipamento;

**13.12** Deve possuir “pés” de borracha antiderrapantes;

**13.13** Identificação gráfica ou escrita para as interfaces dos dispositivos cotados (por exemplo: USB, rede, áudio, etc);

**13.14** O gabinete deverá possuir um conector de encaixe para inserção de trava de segurança, sem adaptações;

#### **14. FONTE DE ALIMENTAÇÃO**

**14.1** A fonte de alimentação deve ser compatível com o gabinete e placa-mãe do equipamento ofertado, atendendo ao formato ATX ou outro especificado;

**14.2** A potência da fonte deverá ser de, no mínimo, 500W, Padrão: ATX, com certificação 80 Plus Bronze ou superior;

**14.3** Somente serão aceitos equipamentos que utilizem fonte externa compatível com o perfeito funcionamento do equipamento, com proteção contra sobrecarga, curto-circuito e sobretensão;

**14.4** Deve ser suficiente para suportar todos os componentes e acessórios presentes na configuração do equipamento;

**14.5** Deve aceitar tensões de 110 e 220 Volts com ajuste automático;

**14.6** Deverá ser acompanhada de cabo de força (powercord) com plugue



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

NBR14136, em formato Y, provendo duas conexões, sendo uma conexão para o computador (conforme a fonte utilizada) e outra conexão padrão C13 disponível para a energização de um monitor;

**14.7** A fonte de alimentação deverá possuir um sistema de ventilação eficiente, com controle de temperatura e baixo nível de ruído, para garantir operação estável e silenciosa;

**15. SISTEMA OPERACIONAL PRÉ-INSTALADO**

**15.1** Licença para sistema operacional **Microsoft Windows 11 Professional**, 64 Bits, em regime OEM, no idioma português do Brasil;

**15.2** Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis, em versões atualizadas e totalmente compatíveis, através de site do próprio fabricante em uma área específica para o modelo do equipamento ofertado;

**15.3** Todos os softwares fornecidos deverão estar em versão completa com licenças originais de uso permanentes. Não serão aceitos softwares de demonstração tipo Trial, Shareware ou análogos;

**15.4** O sistema operacional deverá ser totalmente compatível com o hardware do equipamento, sem problemas de drivers ou falhas de desempenho, assegurando uma experiência de uso estável e sem interrupções.

**16. CERTIFICAÇÕES**

**16.1** Comprovante de conformidade com a norma EPEAT (*Electronic Product Environmental Assessment Tool*) com certificação GOLD comprovado através do site [www.epeat.net](http://www.epeat.net) ou ISO 14000 comprovada mediante documentação oficial do fabricante ou por meio de certificado ISO;

**16.2** Fabricado com materiais que não agredam o meio ambiente, comprovado



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

mediante o atendimento à diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances);

- 16.3** Certificado de compatibilidade elétrica IEC 60950-1:2001 ou IEC 62368-1 (Safety of Information Technology Equipment Including Electrical Business Equipment), para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos.

**17. COMPATIBILIDADE**

- 17.1** O equipamento ofertado deverá constar no Microsoft HCL (Hardware Compatibility List), comprovado pela apresentação do documento, emitido especificamente para o modelo ofertado e sistema operacional Windows 11 64 bits;

**18. Estabilizador**

- 18.1** Junto ao microcomputador deverá ser entregue estabilizador de tensão com potência mínima de 500 W;
- 18.2** Equipamento bivolt (tensão nominal de entrada 115/220V bivolt manual, e Tensão nominal de saída mono 115V);
- 18.3** Deverá ofertar no mínimo de 4 tomadas de saída padrão NBR14136;
- 18.4** Chave ON / OFF embutida e com LED, para evitar desligamento acidental
- 18.5** O produto deverá apresentar certificação do INMETRO ou organismo credenciado, conforme regulamentação aplicável para equipamentos eletroeletrônicos.

**Item 02 – Monitor Full HD de, no mínimo, 21” (vinte e uma polegadas)**

**REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS**

- 1.** Tela 100% plana;



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

2. Tecnologia LED (tela de LED orgânico ou LCD iluminada por LEDs);
3. Medida Diagonal mínima: 21 polegadas Full HD;
4. Contraste: 1000:1 (estático) ou 3000:1 (dinâmico) ou superior;
5. Características anti-glare e anti-reflexivas integradas à tela;
6. Tempo de resposta de no máximo 8ms;
7. Resolução mínima 1920 x 1080 - 60Hz;
8. Suporte a 16,2 milhões de cores;
9. Possuir opções de Funções OSD, com os seguintes ajustes: contraste, brilho, posição (vertical e horizontal), bloqueio/desbloqueio do menu, auto-ajuste, reset, ajuste de imagem; controle de cor (RGB), posição do menu digital (vertical e horizontal).
10. Tensão: AC 110 - 220V automático com frequência de 60 Hz;
11. Deverá possuir mecanismo pivotante para giro do monitor, para ajuste de altura e inclinação, sendo que o mecanismo deverá ser do mesmo fabricante do produto ofertado;
12. Possuir entradas HDMI, DisplayPort e VGA;
13. Deve incluir cabo DisplayPort;
14. Deve incluir cabos de conexão à rede elétrica padrão NBR 14136;
15. Deve ter apresentação discreta para uso corporativo;
16. Comprovante de conformidade com a norma EPEAT com certificação SILVER ou GOLD, comprovado através do site [www.epeat.net](http://www.epeat.net) .
17. Fabricado com materiais que não agridam o meio ambiente, comprovado mediante o atendimento à diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances);
18. Preferência por modelos com ajuste de altura e inclinação



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

**Item 03 – Unidade de Armazenamento SSD**

**REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS**

1. As unidades de armazenamento NVMe devem apresentar taxas de transferência sequencial de leitura e gravação superiores a 1.700MB/s e 700MB/s, respectivamente;
2. Deve possuir uma unidade de armazenamento de estado sólido NVMe com o mínimo de 480GB de armazenamento;
3. Caso a unidade precise ser substituída durante a vigência da garantia, a unidade danificada permanecerá na posse da CONTRATANTE por motivos de segurança.
4. A unidade de armazenamento deverá possuir uma resistência mínima de 300 TBW (Terabytes Written) ou uma taxa de falha média (MTBF) de no mínimo 2 milhões de horas.

**Item 04 – Headset**

**REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS**

1. Headset USB UC Stéreo, Adequado para comunicação de áudio por computadores com suporte, aos sistemas operacionais Windows 10 e/ou superiores;
2. Com as funções de fones de ouvido e microfone em um único dispositivo;
3. Possuir alto-falantes com supressão de ruído passiva;
4. Possuir a função Stereo (dois alto-falantes), com Tiara/Haste ajustável regulável, sobre a cabeça;
5. Microfone com supressão de ruído;
6. Suportar a função de limitador acústico para proteção contra picos de som;
7. Permitir Instalação com função Plug and Play;



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

8. Conectividade via interface USB A;
9. Controle de volume no cabo de conexão;
10. Controle para função mudo no cabo de conexão, com indicativo de sua alteração por áudio (BIP) e visual (LED);
11. Controle para função liga e desliga para os fones de ouvido e microfone no cabo de conexão, com indicativo de sua alteração por áudio (BIP) e visual (LED);
12. Comprimento mínimo do cabo: 2,0 m;
13. Possuir braço de microfone e flexível com eixo ajustável;
14. Possuir protetor de ouvido almofadado supra auriculares, não sendo aceitos do tipo circumaurais;
15. Escala de frequência para os alto-falantes com variação entre 20 Hz a 20 kHz;
16. Escala de frequência para o microfone com variação entre 100 Hz a 10 kHz;
17. Vedado modelo do tipo “monoauricular”;
18. Com garantia mínima: 12 meses;
19. Modelo de referência igual ou superior: AGEM AMX-3000 EVO,

#### **4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

4.1. O prazo para a entrega do material solicitado será de, no máximo, **15 (quinze) dias úteis**, a contar do 1º dia útil subsequente à data de recebimento da ordem de entrega (**envio da Nota de Empenho**), na qual constarão os produtos e as quantidades a serem entregues em lote único. Se o último dia corrido do prazo de entrega for um dia “não útil” (fim de semana ou feriado), o vencimento do prazo de entrega será o primeiro dia útil subsequente.

4.2. Os materiais adquiridos deverão ser entregues no CORE-DF, **EM LOTE ÚNICO POR ITEM, SEM NENHUM CUSTO ADICIONAL**, no endereço: **SETOR BANCÁRIO SUL, QUADRA 01, BLOCO K, LOTE 29, ED. SEGURADORAS, SALA 1001, 10º ANDAR, ASA**



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

**SUL, BRASÍLIA – DF, CEP: 70.093-900**, em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados) e no horário funcional das 08h às 16h.

4.3. O prazo para a entrega do material não será, em hipótese alguma, prorrogado novamente (após a primeira prorrogação), sujeitando-se o(a) CONTRATADO(A), nesta situação, às penalidades previstas em lei por seu descumprimento.

4.4. A prorrogação para a entrega de material e prestação dos serviços só será aceita na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que a justifique.

4.5. No momento da entrega, um empregado público designado pela CONTRATANTE verificará se o material entregue atende às especificações do Termo de Referência, podendo rejeitar o material, no todo ou em parte, que esteja em desacordo com o especificado.

4.6. Não serão recebidos os materiais que apresentarem nas embalagens sinais de violação, aderência ao produto, umidade ou inadequação em relação ao seu conteúdo e não estiverem devidamente identificados e, em conformidade, com o estabelecido na legislação vigente.

4.7. Em caso de rejeição do material, o servidor lavrará um **Termo de Recusa e Devolução**, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações ou o motivo da rejeição. O(A) CONTRATADO(A), com o recebimento do termo, ficará cientificado(a) da obrigação de sanar as irregularidades apontadas, no prazo de até 10 (dez) dias úteis e de que estará, conforme o caso, passível das sanções cabíveis.

4.8. Caso a substituição não ocorra em até 10 (dez) dias úteis ou caso o novo lote também seja rejeitado, o(a) CONTRATADO(A) incorrerá em atraso na entrega e se sujeitará à aplicação das sanções cabíveis.

4.9. Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão por conta do(a) CONTRATADO(A).

4.10. O empregado público responsável por acompanhar a entrega do objeto, formalizará o seu recebimento na própria Nota Fiscal.

## **5. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO**



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO DISTRITO FEDERAL CORE-DF

5.1. O objeto ou serviço será provisoriamente aceito, por empregado a ser designado, acompanhado da sua respectiva Nota Fiscal, a partir da entrega, para verificação da sua conformidade com as especificações constantes da proposta.

5.2. O objeto ou serviço será definitivamente aceito após a verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta em até 5 (cinco) dias úteis do recebimento provisório, salvo disposição em contrário.

5.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens e serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

5.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução da avença consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, das especificações do material entregue e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercido por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 140 da Lei nº 14.133/21.

5.5. Constatado dolo, fraude ou erro grosseiro, o(a) CONTRATADO(A) e o agente público responsável responderão, solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis, conforme disposto no art. 73 da Lei nº 14.133/21.

### 6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Será vencedora a proposta com **MENOR PREÇO POR ITEM** e habilitada, ou seja, em conformidade com o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do(a) LICITANTE de realizar o objeto da licitação dividida em: I - jurídica; II - técnica; III - fiscal, social e trabalhista; e IV - econômico-financeira.

6.2 O ITEM será lançado no portal do COMPRASNET e **os lances deverão ser ofertados/registrados no sistema considerando o VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

### JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.3. As certidões serão verificadas pelo agente da contratação por intermédio do SICAF e da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

6.4. Na Dispensa Eletrônica será obrigatório os níveis de cadastramento junto ao SICAF ou documento equivalente: I – Credenciamento, II - Habilitação Jurídica e III - Regularidade Fiscal e Trabalhista (Receita Federal, PGFN, FGTS e Trabalhista), nas quais as certidões podem ser extraídas dos sítios:

([https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)) - Certidão de Débitos Relativos Créditos Tributários Federais Dívida Ativa da União Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;

(<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>) - Consulta Regularidade do Empregador;

(<https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

(<https://www.tst.jus.br/certidao1>) - Fazenda Estadual e Municipal, conforme o caso.

6.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.6. Se o(a) LICITANTE for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso o(a) LICITANTE seja filial, os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.7. Serão aceitos registros de CNPJ de LICITANTE matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.8. Em caso de empate, a proposta enviada primeiramente prevalecerá sobre as demais.

6.9. As quantidades dos produtos informadas neste Termo de Referência não vinculam à Administração Pública, uma vez que a compra está condicionada à existência de dotação orçamentária.

## **TÉCNICA**

6.10. O(A) LICITANTE deverá apresentar 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que forneceu o produto e/ou prestou



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO DISTRITO FEDERAL CORE-DF

ou vem prestando serviços compatíveis com o objeto do presente Termo de Referência. A necessidade da apresentação do Atestado de Capacidade Técnica é justificada por conta da necessidade de *expertise* da LICITANTE em fornecer produto nos termos detalhados, com a qualidade que se exige e se necessário, executar a sua instalação.

6.11. Em caso de dúvidas quanto a autenticidade do Atestado de Capacidade Técnica, o(a) CONTRATADO(A) deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do referido documento solicitado.

6.12. A exigência do atestado de capacidade técnica visa garantir qualidade mínima à contratação, em face da importância da correta prestação do serviço para o Conselho.

### ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.13. Não será exigida.

## 7. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

7.1. Por definição, o objeto da presente contratação consiste em bem e/ou serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21.

## 8. PROPOSTA

8.1. Os orçamentos deverão ser detalhados, com valores em reais, já incluídos todos os custos do(a) FORNECEDOR(A), como frete, impostos, carga e descarga, além de conter CNPJ, data, validade, razão social, endereço, telefone de contato, e-mail, nome e assinatura do responsável.

8.2. O(A) FORNECEDOR(A) deverá observar o art. 40, § 2º, do CDC (Código de Defesa do Consumidor).

**8.3. A proposta deve obedecer ao descrito no Termo de Proposta, em que as empresas informarão os valores que praticarão, anuindo com o descrito neste Termo de Referência,**



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

**bem como DESTACANDO QUE, NO SISTEMA COMPRAS.GOV, A DISPENSA SERÁ POR ITEM.**

## **9. MODALIDADE DO CERTAME LICITATÓRIO**

9.1. Esta contratação será realizada por meio da Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21, em função do seu baixo valor, por intermédio do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços, cujo acesso é via Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>).

9.2. A contratação será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou portal equivalente, para produção dos efeitos do contrato e de seus aditamentos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

9.3. Caso a Dispensa Eletrônica resulte fracassada ou deserta, o procedimento será: I – republicado; II - fixado prazo para que os FORNECEDORES interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou III - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas. O disposto nos itens I e III, *caput*, poderão ser utilizados nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

9.4. Os manuais e orientações para utilização do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços estão disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/ptbr/centrais-de-conteudo/manuais>).

## **10. GARANTIA**

10.1. O(A) CONTRATADO(A) deverá fornecer garantia contra defeitos/vícios, impropriedades de fabricação dos produtos de, no mínimo, 90 (noventa) dias, a contar da data de recebimento definitivo do objeto.

10.2. Na hipótese de o(a) CONTRATADO(A) oferecer garantia por tempo superior, esta prevalecerá.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

10.3. O(A) CONTRATADO(A) deverá, obrigatoriamente, entregar o Termo de Garantia no ato de conclusão da entrega do objeto, o qual pode constar também da Nota Fiscal.

## **11. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

11.1. A presente contratação poderá ser formalizada mediante a emissão de Nota de Empenho, conforme o art. 95, da Lei nº 14.133/21, que faculta à Administração Pública a substituição do contrato por outro instrumento hábil, nos seguintes casos: I - dispensa de licitação em razão de valor; e II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

11.2. Caso a contratação seja formalizada mediante a emissão da Nota de Empenho, nos termos do item acima descrito, todavia, a entrega seja parcelada, o documento terá a mesma validade disposta no artigo 95 da Lei nº 14.133/21.

11.3. A Nota de Empenho será encaminhada para o e-mail do(a) FORNECEDOR(A) vencedor(a) da Dispensa Eletrônica.

11.4. Em caso de manifestação de desistência do(a) FORNECEDOR(A), fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida (infração administrativa), consoante o estabelecido no art. 155 da Lei nº 14.133/21, sujeitando-o às penalidades (sanções) legalmente estabelecidas, previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. Exercer a fiscalização da contratação por intermédio de empregado(a) designado(a).

12.2. Receber, conferir e avaliar o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, na forma prevista no Art. 140 da Lei nº 14.133/21.

12.3. Recusar o material que não estiver de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

12.4. Solicitar interrupção da entrega de materiais que estejam em desacordo com as especificações e demais exigências previstas no Termo de Referência.

12.5. Comunicar ao(à) CONTRATADO(A), por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

12.6. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, a aplicação de sanções e sua alteração, quando se fizerem necessárias.

12.7. Proceder aos pagamentos devidos ao(à) CONTRATADO(A), nas condições e preços pactuados.

12.8. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo(a) CONTRATADO(A) com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do(a) FORNECEDOR(A), de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**13. OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

13.1. Manter-se, durante todo o processo licitatório, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o artigo 62 da Lei nº 14.133/21 e item 6 do Termo de Referência.

13.2. Fornecer o material ou serviço ofertado, atendendo, rigorosamente, suas especificações, prazos e atividades previstas no Termo de Referência.

13.3. Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto ou que forem rejeitados, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo estipulado neste Termo de Referência.

13.4. Assumir todas as responsabilidades resultantes da observância da Legislação e do fornecimento dos itens objeto deste Termo de Referência.

13.5. Responder por todos os tributos federais, estaduais e municipais que, eventualmente, incidirem sobre a avença, bem como acidentes de trabalho que, porventura, ocorrerem e todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO DISTRITO FEDERAL CORE-DF

13.6. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os custos, despesas e encargos resultantes do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, no que couber.

13.7. Atender prontamente quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes ao objeto de fornecimento da contratação.

13.8. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado ao patrimônio da CONTRATANTE em razão de negligência, imperícia e imprudência de seus funcionários durante a entrega do material.

### 14. PAGAMENTO

14.1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento após o ateste da Nota Fiscal, de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho, contrato ou outro instrumento hábil, conforme o caso, **preferencialmente por boleto bancário** e excepcionalmente por transferência Bancária a ser creditada na conta corrente do(a) CONTRATADO(A), desde que o material/serviço tenha sido entregue/prestado integralmente, aprovado e atestado pela fiscalização daquela.

14.1. O boleto bancário deverá estar regularmente instruído como CEDENTE o(a) CONTRATADO(A), como SACADO à CONTRATANTE (Core-DF) e sem nenhum tipo de antecipação do recebível, sendo que o pagamento será efetuado única e exclusivamente para o(a) CONTRATADO(A).

14.2. A CONTRATANTE seguirá a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos: I - fornecimento de bens; II - locações; III - prestação de serviços; e IV - realização de obras.

14.3. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o artigo 75, II, da Lei nº 14.133/21 serão efetuados no âmbito do Core-DF, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal com o ateste do recebimento definitivo no setor Financeiro.

14.4. O Core-DF reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, o material/serviço não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

14.5. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da CONTRATANTE e enviada obrigatoriamente para os e-mails: [financeiro@coredf.org.br](mailto:financeiro@coredf.org.br) e [coordenador@coredf.org.br](mailto:coordenador@coredf.org.br).

14.6. Na Nota Fiscal emitida para a CONTRATANTE deverão constar os dados bancários para crédito/emissão da ordem bancária, contendo: código e nome do banco, número da agência (sem o dígito) e número da conta corrente (com o dígito).

14.7. Na efetivação do pagamento será efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a IN nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil e suas alterações.

14.7.1. O boleto bancário das empresas Não Optantes do Simples Nacional deverá ser emitido no valor líquido, ou seja, excluído o valor de impostos, considerando que cabe ao Core-DF a retenção dos tributos federais, conforme legislação acima citada.

14.7.2. O setor financeiro do Core-DF encaminhará via e-mail o comprovante dos impostos retidos para o(a) CONTRATADO(A).

14.8. No caso do(a) CONTRATADO(A) ser optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições.

14.9. Caso não seja apresentada a Declaração de optante pelo Simples Nacional, a CONTRATANTE efetuará os recolhimentos, na forma da legislação, como não sendo optante pelo regime especial de tributação.

14.10. Caso haja incorreção no faturamento, os documentos de cobrança serão devolvidos para regularização e pagos em até 72 horas, a contar da sua nova aceitação, não cabendo atualização financeira sob hipótese alguma.

14.11. É vedado ao(à) CONTRATADO(A), sob pena de rescisão do ajuste, negociar ou caucionar a Nota de Empenho recebida para fins de operação financeira, ainda que relacionada com o objeto da avença.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

14.12. Constatada qualquer irregularidade nas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, os pagamentos serão sobrestados e o(a) CONTRATADO(A) será intimado(a) a providenciar sua regularização.

14.13. Caso a situação não seja regularizada, a CONTRATANTE efetuará os pagamentos devidos, uma vez iniciado o procedimento de rescisão unilateral da avença, em face da configuração de inexecução do ajuste, com fundamento no art.147 ao 150, combinado com o art. 155 ao 163, todos da Lei 14.133/21.

**15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 O(A) LICITANTE ou o(a) CONTRATADO(A) será responsabilizado(a) administrativamente pelas seguintes infrações, na forma do art. 155, da Lei nº 14.133/21:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos do art. 156, da Lei nº 14.133/21:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. Para aplicação das sanções, será observado o disposto no § 2º, do art. 156 ao art. 163, da Lei nº14.133/21.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

**16. RESCISÃO**

16.1. A inexecução total ou parcial do ajuste enseja a sua rescisão, sem prejuízo das penalidades previstas neste Termo de Referência.

16.2. O ajuste será rescindido pela CONTRATANTE, se verificada a ocorrência de quaisquer das hipóteses elencadas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21.

16.3. A rescisão será formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.4. O ajuste será rescindido caso a CONTRATANTE verifique que a qualidade dos materiais e serviços, conforme os casos, entregues e prestados pelo(a) CONTRATADO(A) estejam fora das especificações necessárias.

**17. FORO**

Fica eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir questões oriundas desta contratação.

**18. CONTATOS**

18.1. Setor de Licitações/Coordenação

E-mail: [coordenador@coredf.org.br](mailto:coordenador@coredf.org.br)

Tel.: (61) 98625-7955 ou (61) 3322-4670

Sr. Fábio Moura do Vale

18.2. Setor de Compras/Gerência Financeira

E-mail: [financeiro@coredf.org.br](mailto:financeiro@coredf.org.br)

Tel.: (61) 98625-7955 ou (61) 3322-4670

Sr.<sup>a</sup>. Janaína Fonsêca Fernandes

18.3. Setor de Licitações

E-mail: [licitacoes@coredf.org.br](mailto:licitacoes@coredf.org.br)

Tel.: (61) 98625-7955 ou (61) 3322-4670



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

Sr. Victor Giorgio Hernani

**19. DO ANEXO**

19.1. Integram este Termo de Referência (Aviso de Contratação Direta), para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Complementação da proposta de preços apresentada via sistema informatizado - dispensa eletrônica.

Brasília - DF, 06 de maio de 2025.

---

**Eduardo Henrique do Amaral Pessôa**  
**Diretor-Secretário do Core-DF**

APROVO o Termo de Referência da **Dispensa Eletrônica nº 90.010/2025** (Instrumento de Contratação Direta) e, ato contínuo, **AUTORIZO o processo de contratação direta**, devendo ser divulgado e mantido à disposição do público no Compras.gov, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal do Core-DF, de acordo com o art. 72, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

---

**Wiliam Vicente Bernardes**  
**Diretor-Presidente do Core-DF**



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF

ANEXO I

**Complementação da proposta de preços apresentada via sistema informatizado – Dispensa Eletrônica**

Ao

Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Distrito Federal – Core-DF.

**UASG: 926743 – CORE-DF – Dispensa Eletrônica nº 90.010/2025.**

Assunto: complementação da proposta de preços apresentada via sistema informatizado - **Dispensa Eletrônica nº 90.010/2025** - para o fornecimento de **Computadores e Materiais de Informática**: 02 (dois) computadores montados e completos com mouse e teclado, com Windows 11 Pro instalado; 05 (cinco) monitores; 03 (três) SSD's; 03 (três) Headsets.

- **\*Detalhamento do item (características, material, tamanho, cor, marca, peso, etc.)**

Prezado Senhor,

Em complemento à proposta apresentada via sistema, confirmo nossos dados e ratifico as informações prestadas via sistema.

**1. Identificação da empresa:**

Razão Social:

Endereço Completo:

CNPJ n.º:

Inscrição Estadual n.º:

Fone: (\*\*) \*\*\*\*-\*\*\*\*.

Inscrição Municipal n.º:

Conta com dígito:

E-mail:

Banco:

Agência:

**2. Identificação do Proprietário/Representante Legal:**

Nome:

Endereço Completo:

CPF n.º: \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*

Contato: (\*\*) \*\*\*\*-\*\*\*\*

RG n.º: \*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*

E-mail:

Órgão Emissor/UF:

**3. Proposta de preços/lances apresentada no sistema (com unidade de medida, valor unitário, valor total, descrição do item, marca e quantidade).**

---

Setor Bancário Sul, Quadra 01, Bloco K, Lote 29, Salas 1001 a 1007, Edifício Seguradoras - 10º andar  
Asa Sul, Brasília – DF CEP: 70.093-900

Telefone: (61) 3322-4670 / (61) 98625-7955 

E-mail: secretaria@coredf.com.br

juridico@coredf.org.br

<https://www.coredf.org.br/>  
[fiscalizacao@coredf.org.br](mailto:fiscalizacao@coredf.org.br)



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO DISTRITO FEDERAL  
CORE-DF**

Item	Descrição	MARCA/ MODELO	Quantidade	Preço unitário	Preço total
<b>Valor Total</b>					

*Observação 1.: o anexo não é uma nova oportunidade para apresentação de proposta, mas a ratificação da proposta apresentada via sistema, a qual o(a) LICITANTE está vinculado(a), com a sua participação voluntária.*

DECLARO(AMOS) QUE:

I – A cotação de preços, bem como os lances subsequentes, foi registrada em reais, para a quantidade total de cada item, com validade de 30 (trinta) dias.

II – Procedi a leitura integral, compreendi e estou de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA.

III - Local de Entrega: os bens serão entregues no endereço indicado no TERMO DE REFERÊNCIA.

IV - Prazo máximo de entrega: a entrega do objeto será feita nos prazos indicados no TERMO DE REFERÊNCIA, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

Cidade-UF, \*\* de \*\*\*\*\* de 20XX.

“de preferência assinatura eletrônica”

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Nome completo do Responsável pela Empresa

*Observação 2.: Recomendamos a assinatura eletrônica gratuita disponível no link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>. A assinatura eletrônica permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br.. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020.*