



# Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Distrito Federal

Brasília-DF, 2023

## Relatório de Gestão do Exercício 2022

# 2022



# Relatório de Gestão do Exercício 2022

## Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Distrito Federal

O presente Relatório de Gestão do Exercício de 2022 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições em consonância com a Instrução Normativa nº 84/2020 e a Decisão Normativa nº 187/2020, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU e das orientações do órgão de controle interno, especificamente para natureza jurídica de órgãos e entidades que arrecadem ou gerenciem contribuições parafiscais. O Core-DF como entidade pública fiscalizadora do exercício profissional, zelamos pela integridade, transparência ativa e controle social permanente das nossas atividades finalísticas: registrar, fiscalizar, orientar, normatizar e julgar o exercício da Representação Comercial no Distrito Federal, em observância à Lei nº 4.886/65.

Brasília-DF, 2023

## Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

CONFERE - Conselho Federal dos Representantes Comerciais  
CORE-DF - Conselho Regional dos Representantes Comerciais no DF  
JUCIS-DF - Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal  
TCU - Tribunal de Contas da União  
NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público  
PCASP - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público  
MCASP - Manual da Contabilidade Aplicada ao Setor Público  
NBC - Normas Brasileiras de Contabilidade  
VPA - Variações Patrimoniais Aumentativas  
VPD - Variações Patrimoniais Diminutivas  
OMS- Organização Mundial da Saúde

## Lista de Anexos e Apêndices

Título	Descrição
PROPOSTA ORCAMENTARIA - 2022.pdf	
REFORMULACAO PROPOSTA ORCAMENTARIA - 2022.pdf	
ROL DE RESPONSÁVEIS 2022	Diretoria Executiva do CORE-DF

## Sumário

<b>Elementos pré-textuais</b>	<b>2</b>
<b>Mensagem do dirigente máximo</b>	<b>6</b>
<b>1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo</b>	<b>9</b>
1.1 - Identificação da Entidade	10
1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	11
1.3 - Modelo de negócios	13
<b>2 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas</b>	<b>15</b>
2.1 - Riscos	16
2.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles	18
2.3 - Oportunidades	19
<b>3 - Governança, Estratégia e Desempenho</b>	<b>20</b>
3.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade	21
3.2 - Objetivos estratégicos do exercício	27
3.3 - Programas e Projetos	32
3.4 - Alocação de Recursos	38
3.5 - Resultados da área fim - Quantidades	41
3.6 - Gestão de pessoas	44
3.7 - Gestão de Licitações e Contratos	46
<b>4 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis</b>	<b>49</b>



4.1 - Resumo da situação e do desempenho contábil	50
4.2 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos	52
4.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas	53
4.4 - Informações acerca do setor de contabilidade	54
4.5 - Gestão orçamentária e financeira	56
4.6 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura	57
4.7 - Gestão de custos	59
<b>Anexos, apêndices e links</b>	<b>71</b>

## MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

---

### Visão geral sobre o desempenho da gestão

O CORE-DF, Autarquia Pública Federal, criada pela Lei nº 4.886/65, integrante de um sistema federativo de fiscalização da profissão e vinculado ao Conselho Federal (CONFERE), tem como finalidade a atividade fiscalizatória do exercício profissional do representante comercial no âmbito no Distrito Federal.

O compromisso social deste Regional é observado, também, em suas ações voltadas ao registro, à normatização, à fiscalização, ao julgamento e à orientação dos profissionais da área da representação comercial.

### Apresentação concisa do relatório de gestão

Tendo em vista o CORE-DF tratar-se de uma entidade pública fiscalizadora do exercício profissional, busca-se o zelo pela transparência e controle social das atividades finais, quais sejam, registrar, fiscalizar, orientar, normatizar e julgar o exercício da representação comercial no Distrito Federal, no termos da Lei nº 4.886/1965, conforme constante no Plano de Ação apresentado, composto por iniciativas, programas, ações e investimentos voltados ao interesse público. É dever que todo administrador que gere recursos públicos federais preste contas anualmente, ao término do exercício. Este Relatório de Gestão é o documento elaborado pelo gestor do órgão, entidade ou fundo da Administração Pública Federal comprovando os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos no exercício do ano de 2022.

### Pontos de destaque da gestão no exercício

O CORE-DF definiu em seu Plano de Ação para o exercício de 2022, vinculado à peça orçamentária, cujo modelo de negócios contemplou alguns objetivos estratégicos:

Disciplinar e orientar o exercício da representação comercial no Distrito Federal, assegurando à sociedade o combate às infrações éticas a ampliar a atuação do Regional, juntamente com outras entidades profissionais, entes federativos e instituições de pesquisa e ensino.

Estimular a cobrança da dívida ativa, conforme disposto no artigo 17, alínea “f”, da Lei nº 4.886/65, exigindo o pagamento das anuidades do exercício e os débitos pendentes, por meio de processos administrativos e executivos, priorizando o protesto de certidões de dívida ativa e o ajuizamento seletivo de execuções fiscais, com segurança jurídica e acompanhamento processual.

Promover o atendimento eficaz, garantindo a qualidade e a ampla comunicação, com fins a propiciar aos profissionais inscritos e à sociedade em geral, acesso às atribuições do Regional.

Buscar parcerias estratégicas, como convênios e acordos de cooperação técnica com entidades públicas ou sem fins lucrativos, de modo a afastar o exercício irregular da profissão e fomentar a qualificação profissional dos registrados.

Digitalização dos documentos dos registrados para garantir um banco de dados permanente, organizado, atualizado e seguro.



Atualizar o Sistema de Informação para divulgação das ações do Core-DF junto ao Portal da Transparência, em consonância com a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011) e normas do Tribunal de Contas da União – TCU.

## **Principais resultados alcançados**

1) As demonstrações Financeiras de arrecadação do exercício de 2022, período 01/01/2022 à 31/12/2022, foi de R\$ 1.331.696,33 (um milhão, trezentos e trinta e um mil, seiscentos e noventa e seis reais e trinta e três centavos, resultado superior ao registrado no mesmo período do exercício anterior;

2) Realização de registros iniciais em 2022:

- 400 novos registros de pessoas naturais;

- 160 de responsáveis técnicos;

- 167 de sociedades empresárias;

- 22 de empresas individuais;

- 13 de empresas Sociedade Unipessoal;

Perfazendo o total de 762 novos registros.

3) Foram realizados 316 cancelamentos de registros no exercício de 2022.

4) 4 Cancelamento de registros por transferência de registro para outros regionais.

5) Com 06 (seis) colaboradores atuantes.

## **Desafios e perspectivas**

1) Aumento da fiscalização do exercício da atividade de representação comercial e aplicação de penalidades cabíveis para infratores.

2) Aumento da arrecadação, com implementação das cobranças administrativas e judiciais.

3) Campanhas de incentivo para a redução dos índices de inadimplência.

4) Aumento de ações de divulgação do profissional.

5) Melhora da qualidade dos serviços prestados.

- 
- 6) Manutenção do sistema de informação, redução de custos e agilização das demandas.
  - 7) Promoção da aproximação do profissional ao Conselho.
  - 8) Mecanismos de segurança da saúde dos registrados e colaboradores.



# 1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 1.1 - Identificação da Entidade
- 1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
- 1.3 - Modelo de negócios

# CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO DISTRITO FEDERAL

## CORE-DF

00.331.165/0001-46



**Atividades de  
Fiscalização  
Profissional**  
NATUREZA JURÍDICA



**(61) 3322-4670**  
TELEFONE



94.12-0-01  
CÓDIGO CNAE



**ENDEREÇO  
DO CONSELHO**

**Setor Bancário Sul, Quadra 01, Bloco K, Edifício  
Seguradoras, 10º andar**  
LOGRADOURO



**<https://coredf.org.br>**  
SITE

**Brasília**  
CIDADE

**DF**  
UF

**Asa Sul**  
BAIRRO

**70093900**  
CEP



**[juridico@coredf.org.br](mailto:juridico@coredf.org.br) /  
[secretaria@coredf.org.br](mailto:secretaria@coredf.org.br)**  
E-MAIL

## CONFERE

Vinculação à entidade federal

## 1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

---

### Principais canais de comunicação com a sociedade:

#### Ouvidoria

Por meio do site institucional ([www.coredf.org.br](http://www.coredf.org.br)) e pelos canais diretos, o CORE-DF recebe as críticas, reclamações e sugestões dos registrados e do público em geral, objetivando garantir uma resposta rápida às manifestações, de forma transparente e imparcial, zelando pelos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade, resguardando o sigilo das informações.

#### Acesso à informação

O CORE-DF disponibiliza em seu sítio institucional ([www.coredf.org.br](http://www.coredf.org.br)) o completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, visando à regulamentação das rotinas das informações a serem disponibilizadas ao público.

#### Outros meios implementados

[www.coredf.org.br](http://www.coredf.org.br)

(61) 3322-4670

(61) 98625-7955 - whatsapp

e-mail: [secretaria@coredf.org.br](mailto:secretaria@coredf.org.br) / [juridico@coredf.org.br](mailto:juridico@coredf.org.br)

<https://www.facebook.com/COREDF>

### Fatos externos:

#### Fatos externos relevantes

O ano de 2022 começou marcado pela guerra da Ucrânia com a Rússia, que teve início após o presidente russo Vladimir Putin reconhecer, em 21 de fevereiro de 2022, a independência das províncias separatistas de Donetsk e Luhansk, localizadas no Donbass, território no leste ucraniano. Em 24 de fevereiro de 2022, Putin autorizou o início de uma “operação militar especial” com a justificativa de proteger a população das regiões separatistas, “desmilitarizar” e “desnazificar” o território ucraniano. Durante o ano de 2022 estatisticamente pelo menos 42.295 pessoas morreram, 58.479 pessoas sofreram ferimentos não fatais, 15.000 pessoas estão desaparecidas, 14.000 pessoas ficaram desalojadas, aproximadamente 140.000 edifícios foram destruídos e cerca de US\$ 411 bi de danos à propriedade. A guerra produziu impactos econômicos em diversos países, no Brasil o conflito refletiu principalmente em três canais: combustíveis, alimentos e câmbio. A instabilidade entre os países impactaram a inflação, que resultou em aumentos adicionais nos juros, comprometendo o crescimento econômico e reduzindo o espaço para a melhoria dos preços e do consumo.

Em relação à pandemia de Covid-19 que evidenciou o quão frágil ficaram as atividades econômicas no país. Em 2022, o comportamento social atingiu o patamar mais próximo da normalidade após dois anos da pandemia de Covid-19, que teve milhares de mortes e perdas irreparáveis.



Ainda que o vírus continue em circulação, a taxa de morte em 2022 caiu consideravelmente no Brasil (83,2% no primeiro semestre), medidas de prevenção, como o uso de máscaras, deixaram de ser obrigatória, a vacinação avançou e novas descobertas sobre a doença foram feitas. No entanto, o Covid-2019 ainda reflete na insegurança contribuindo nas dificuldades econômico-financeiras da população.

Na esfera legislativa, o sistema Confere/Cores reuniram-se com parlamentares para discutir dois projetos de lei fundamentais para a categoria: (I) o PLP 99/2022, que modifica o enquadramento dos representantes comerciais no Simples Nacional, de forma a incluir a atividade desses profissionais em uma tabela de tributação com alíquotas menores do que as praticadas atualmente; e (II) o PL 981/2019, que isenta os representantes comerciais do Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Incidente sobre a aquisição de veículos automotores de fabricação nacional. Ambos os projetos de lei, ainda tramitam no Congresso Nacional, sendo certo que o Sistema Confere/Cores continuará sua incansável na luta pelos direitos dos representantes comerciais do país.



## 1.3 - MODELO DE NEGÓCIOS

---

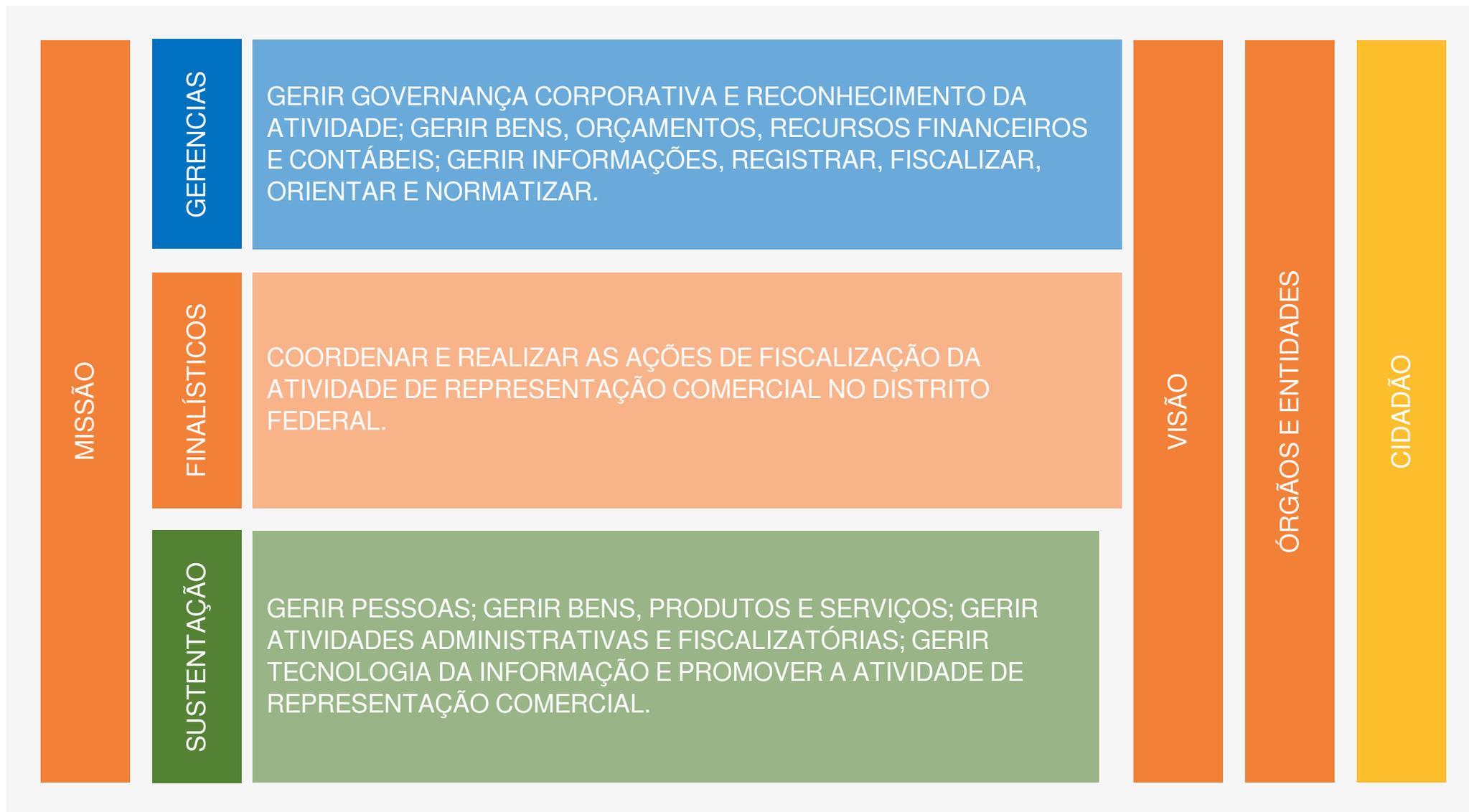
### **Missão**

Garantir a fiel observância dos princípios da ética e da disciplina da classe no exercício da atividade de representação comercial no Distrito Federal, por meio da fiscalização, da orientação e da normatização do exercício profissional, zelando pela ordem social, pela segurança jurídica das relações mercantis e nas relações contratuais.

### **Visão**

Promover o desenvolvimento econômico no Distrito Federal a partir da atuação de profissionais habilitados e capacitados nos diversos seguimentos do comércio, contribuindo com o reconhecimento da entidade de classe junto a toda comunidade.

# CADEIA DE VALOR DO CORE-DF





## 2 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 2.1 - Riscos
- 2.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles
- 2.3 - Oportunidades

## 2.1 - RISCOS

Risco	DESATUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS
Consequências	ALTO - Ineficiência nas cobranças e inscrições em dívida ativa
Categoria	Operacional
Resposta	Atualização da base de dados e contratação de serviços especializados
Tratamento/Mitigação do Risco	Contratação de empresas que fornecem serviços de informação como endereço, telefone e e-mail, através da consulta do número de CPF do registrado, para que assim, seja atualiza a base cadastral.

Risco	INEFICIÊNCIA NA COMUNICAÇÃO COM A CATEGORIA PROFISSIONAL
Consequências	MODERADO - Dificuldade de assegurar a eficácia no relacionamento e na comunicação com a sociedade
Categoria	Operacional
Resposta	Oferecer orientação jurídica
Tratamento/Mitigação do Risco	Implementar novos meios de comunicação e manter constantemente atualizadas as informações no site institucional.

Risco	INSEGURANÇA FINANCEIRA NACIONAL
Consequências	ALTO - Aumento na inadimplência
Categoria	Financeiro

<b>Resposta</b>	Criação de um Programa de Recuperação Fiscal
<b>Tratamento/Mitigação do Risco</b>	Criar um programa que possibilite o parcelamento ou re-parcelamento dos débitos.

<b>Risco</b>	<b>POLÍTICA SOCIOECONÔMICA</b>
<b>Consequências</b>	MODERADO - Ameaça aos Direitos garantidos em Lei
<b>Categoria</b>	Estratégico
<b>Resposta</b>	Participação em ações legislativas
<b>Tratamento/Mitigação do Risco</b>	Participação dos representantes do sistema CORE's e Confere em reuniões da frente parlamentar em defesa das Autarquias Profissionais em Brasília.

<b>Risco</b>	<b>QUADRO DE PESSOAL INSUFICIENTE</b>
<b>Consequências</b>	ALTO - Comprometimento dos resultados finalísticos
<b>Categoria</b>	Estratégico
<b>Resposta</b>	Concurso Público Homologado e Convocação dos Aprovados
<b>Tratamento/Mitigação do Risco</b>	Iniciar processo licitatório para contratação de empresas que possam realizar o concurso publico.

## 2.2 - VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

---

### Ambiente

### Avaliação de Riscos

### Atividades de controle

### Sistemas de informação e monitoramento

Como Autarquia Federal criada pela Lei nº 4.886/65, a relação do Core-DF com o ambiente externo se consolida, notadamente, por meio da atividade fiscalizatória, através do trabalho pedagógico junto às empresas representadas que contratam os profissionais e o provimento e a captação de informações junto a Receita Federal, contribuindo na fiscalização de empresas que possuem o código de atividade econômica de representação comercial.

A Fiscalização do CORE-DF em 2022 se desenvolveu, principalmente, por meio de ações educativas, fiscalizatórias reativas, análise de cadastro em bancos de dados públicos e privados e continuidade de processos fiscalizatórios já instaurados.

A captação de novos registros e a administração das ações de reconhecimento da atividade profissional teve como resultado um aumento de 11,68% de novos registros, em comparação ao ano de 2021 com 2022.



## 2.3 - OPORTUNIDADES

---

Em 2022, com a retomada do crescimento econômico pós-pandemia, o Conselho Regional manteve o foco para promover e ampliar a atividade fiscalizatória da profissão no Distrito Federal por meio de ações proativas e reativas, garantindo a excelência e agilidade no atendimento, além de buscar parcerias com outras organizações públicas que possuem poder de polícia.

Vale destacar e fomentar a atuação das atividades de fiscalização e de valorização profissional por meio de programas de educação continuada e, também, racionalizar a cobrança de inadimplentes no âmbito desta Autarquia, são um dos principais desafios da atual gestão.

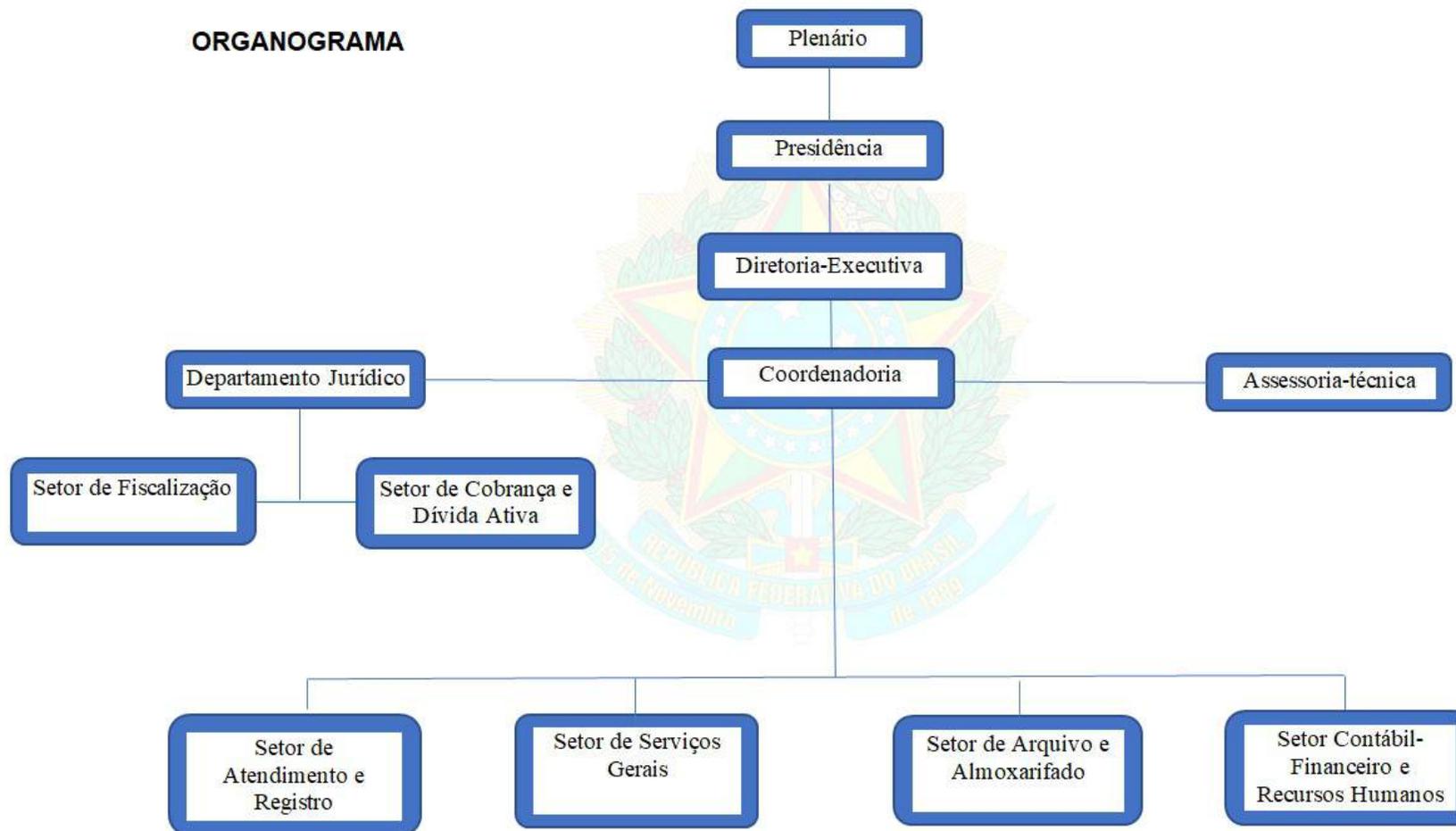


## 3 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

- 3.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade
- 3.2 - Objetivos estratégicos do exercício
- 3.3 - Programas e Projetos
- 3.4 - Alocação de Recursos
- 3.5 - Resultados da área fim - Quantidades
- 3.6 - Gestão de pessoas
- 3.7 - Gestão de Licitações e Contratos

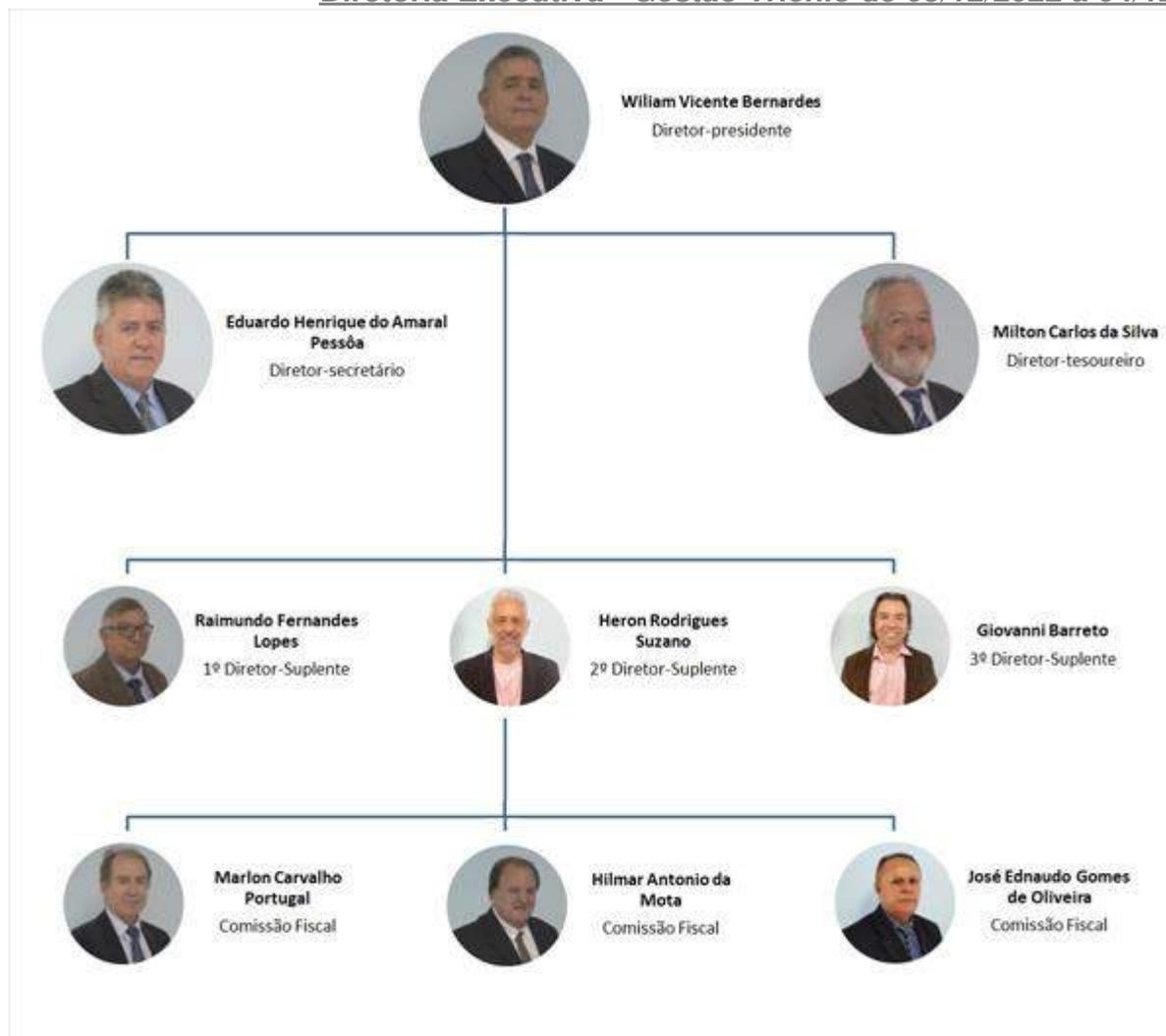
### 3.1 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE

#### Descrição da Estrutura de Governança da Entidade



## Posicionamento da presidência e diretoria

*Diretoria Executiva - Gestão Triênio de 05/12/2022 a 04/12/2025*



## Posicionamento dos órgãos colegiados

## GESTÃO TRIÊNIO DE 05/12/2022 a 04/12/2025

### 1) DIRETORIA-EXECUTIVA:

- a) *Diretor-Presidente:* **Wiliam Vicente Bernardes;**
- b) *Diretor-Secretário:* **Eduardo Henrique do Amaral Pessôa;**
- c) *Diretor-Tesoureiro:* **Milton Carlos da Silva.**

### 2) CONSELHEIROS – DIRETORES-SUPLENTES:

- a) *1º Diretor-Suplente:* **Raimundo Fernandes Lopes;**
- b) *2º Diretor-Suplente:* **Heron Rodrigues Suzano;**
- c) *3º Diretor-Suplente:* **Giovanni Barreto.**

### 3) CONSELHEIROS COMPONENTES DA COMISSÃO FISCAL:

- a) *Membro Efetivo:* **Marlon Carvalho Portugal;**
- b) *Membro Efetivo:* **Hilmar Antonio da Mota;**
- c) *Membro Efetivo:* **José Ednaudo Gomes de Oliveira.**

### 4) REPRESENTANTES JUNTO AO CONFERE:

- a) *Delegado Efetivo:* **Wiliam Vicente Bernardes;**
- b) *Delegado Efetivo:* **Milton Carlos da Silva;**
- c) *Delegado Suplente:* **Hilmar Antonio da Mota;**
- d) *Delegado Suplente:* **Eduardo Henrique do Amaral Pessôa.**

## **Posicionamento dos canais de comunicação com profissionais e a sociedade em geral**

O CORE-DF disponibiliza em seu sítio institucional ([www.coredf.org.br](http://www.coredf.org.br)) completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, além de inúmeros e-mails e contato via telefone fixo, celular e **WhatsApp (61) 98625-7955**, para o recebimento de questionamentos, solicitações, críticas, reclamações e sugestões de seus registrados e do público em geral, visando garantir uma resposta rápida às manifestações, de forma transparente e imparcial, zelando pelos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade, resguardando o sigilo das informações.

## **Posicionamento da estrutura de controle interno**

O Plenário do CORE-DF é formado pela Diretoria-Executiva, pela Comissão Fiscal e por três Conselheiros Suplentes, totalizando nove membros,



que têm como atribuições deliberar sobre assuntos do interesse do Conselho, pertinentes a sua honra e autonomia e aos direitos dos representantes comerciais; registro e cancelamento no quadro do Regional; julgamento de casos disciplinares, etc..

A Diretoria-Executiva é composta pelo Diretor Presidente, Diretor Tesoureiro e Diretor Secretário, responsáveis por dirigir o órgão de acordo com as leis em vigor e o Regimento Interno, administrar o patrimônio e impor o cumprimento das Resoluções e Instruções do Conselho Federal e do próprio Regional, bem como o cumprimento das atividades finalísticas.

A Comissão Fiscal é composta por três membros efetivos, a quem compete examinar toda a documentação contábil do Core-DF; emitir parecer sobre o orçamento; emitir parecer sobre as Despesas Extraordinárias, sobre os Balancetes Mensais, os Balanços Trimestrais, a Prestação de Contas, a Proposta Orçamentária e os Créditos Suplementares do Conselho Regional e emitir parecer sobre o balanço do exercício financeiro e lançar no mesmo o seu visto.

Gestão Jurídica: assessoria jurídica ao órgão e aos representantes comerciais.

Gestão Financeira: envolve um conjunto de procedimentos e ações administrativas vinculados à análise, ao controle e ao planejamento de todas as atividades financeiras desta instituição, visando otimizar os resultados como num todo.

Gestão de T.I.: é sustentada por 3 pilares: pessoas, processos e tecnologia. As pessoas participam do processo de tratamento da informação; os processos estruturam a área de TI; já a tecnologia dá suporte aos processos.

Gestão Operacional: garante a melhor execução dos serviços, assegurando o desenvolvimentos das atividades e dos processos para que se mantenham padronizados.

## **Descrição do Processo de Planejamento Estratégico**

## AÇÕES ESTRATÉGICAS



- ✚ Eficiência no atendimento;
- ✚ Orientação jurídica gratuita e diária aos representantes comerciais;
- ✚ Fomento da dívida ativa com o ajuizamento de execuções fiscais;
- ✚ Convênio com o IEPTB-DF para protesto das CDA's;
- ✚ Digitalização da base de dados dos registrados;
- ✚ Fiscalização efetiva com orientação às empresas representadas;
- ✚ Investimento em tecnologias;
- ✚ Atividades políticas representativas com a participação institucional no Congresso Nacional e reuniões com órgãos de deliberação coletiva;



### Participação das estruturas de governança no processo de planejamento

O CORE-DF conta com uma estrutura organizacional básica, mas efetiva, de modo que o processo de planejamento fica restrito à sua Diretoria, auxiliado pelos setores administrativo, fiscal, jurídico, financeiro, contábil e tecnológico, nos moldes preceituados pelo Conselho Federal e



atendendo às disposições aplicadas à entidade pelo Tribunal de Contas da União.

## 3.2 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

### MISSÃO

Garantir a fiel observância dos princípios da ética e da disciplina da classe no exercício da atividade de representação comercial no Distrito Federal, por meio da fiscalização, da orientação e da normatização do exercício profissional, zelando pela ordem social, pela segurança jurídica das relações mercantis e nas relações contratuais.

### VISÃO

Promover o desenvolvimento econômico no Distrito Federal a partir da atuação de profissionais habilitados e capacitados nos diversos seguimento do comércio, contribuindo com o reconhecimento da entidade de classe junto a toda comunidade.

FISCALIZAÇÃO

Aumentar o número de registros e diminuir o exercício ilegal da profissão.



ASSESSORIA JURÍDICA

Segurança Jurídica nos serviços prestados

FINANCEIRO E CONTÁBIL

Administrar e Contabilizar os recursos disponíveis nos termos da Lei.

TECNOLÓGICO E INFORMATIVO

Melhorar o Sistema de  
Tecnologia da  
Informação do Conselho

ATENDIMENTO

Garantia na excelência  
e agilidade dos  
atendimentos

Em 2022, com a retomada do crescimento econômico pós-pandemia, o Conselho Regional manteve o foco para promover o bom desempenho dos profissionais, dando andamento nos projetos de educação continuada, principalmente as que envolvem a fiscalização, que permaneceram sendo desenvolvidas por meio de ações educativas, de orientação, fiscalizatórias reativas, análise de cadastro em bancos e dados públicos e privados e continuidade de processos fiscalizatórios já instaurados.

A captação de novos registros e a administração de ações de reconhecimento da atividade profissional teve como resultado, um aumento de 11,68% registros novos realizados comparado ao ano anterior, totalizando 762 registros no ano de 2022 em relação ao total de 673 de registros no



ano de 2021.

O Core-DF definiu o Plano de Ação e a Proposta Orçamentária para o exercício de 2022 baseados em alguns objetivos estratégicos institucionais, como:

**ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL NO DISTRITO FEDERAL** - Combater infrações éticas e ampliar a atuação do Conselho em conjunto com outras entidades profissionais, entes federativos e entidades de pesquisa e ensino, além de fomentar termos de parcerias, convênios e acordos, diminuir dúvidas, promovendo qualificação profissional e zelando pelo desempenho ético da profissão.

**ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA** - Fomentar a Coordenadoria de Fiscalização, ampliando o quadro de pessoal e mantendo cronograma de atividades, internas e externas, para ampliar a conversão de registros iniciais e garantir que práticas irregulares e coibidas não sejam reincidentes, bem como garantir que o banco de dados dos profissionais inscritos se mantenha permanentemente atualizado e protegido.

**FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA** - Cumprir o disposto no artigo 17, alínea “f” da Lei nº 4.886/65, cobrando de forma eficiente às anuidades do exercício e os débitos em aberto, por meio da dívida ativa administrativa e executiva, priorizando o protesto de certidões de dívida ativa e o ajuizamento seletivo de execuções fiscais, com segurança jurídica e acompanhamento processual das atividades jurídicas.

**GARANTIR EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO** - Assegurar que os serviços do Core-DF sejam prestados de forma célere e com qualidade, ampliando a comunicação com o auxílio de ferramentas tecnológicas, no site institucional, para que os profissionais inscritos e a sociedade em geral tenham cada vez mais conhecimento das atribuições do Conselho.

**ESTIMULAR USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS** - Gerenciar as informações dos profissionais inscritos com o auxílio de ferramentas tecnológicas e implementação da política de segurança da informação na entidade.

**VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL** - Promover ações que visem à valorização da profissão, contribuindo para o desenvolvimento das competências dos profissionais inscritos com cursos, palestras e treinamentos.

**INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE** - Divulgar, ativamente, as competências legais do Core-DF no site, nas redes sociais, nos Informativos e no Setor de Atendimento da Entidade, bem como prestar contas das atividades regularmente, garantir pleno acesso às informações públicas no Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e à Ouvidoria da Entidade.

**AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS** - Considerando o aumento de registros iniciais e a crescente quantidade de profissionais fiscalizados, busca-se automatizar os procedimentos internos rotineiros, para conferir maior celeridade aos serviços públicos prestados.

**IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES** - Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.



GERIR AS AQUISIÇÕES DE ATIVO IMOBILIZADO - Monitorar os acréscimos em despesas de capital em função de investimentos patrimoniais, aumentando o controle dos bens adquiridos e orientando a gestão do Conselho nas decisões estratégicas relacionadas à estrutura da entidade.

### 3.3 - PROGRAMAS E PROJETOS

<b>Nossa Visão</b>	Promover o desenvolvimento econômico no Distrito Federal a partir da atuação de profissionais habilitados e capacitados nos diversos seguimento do comércio, contribuindo com o reconhecimento da entidade de classe junto a toda comunidade.	
<b>Princípios Fundamentais Da Visão</b>	Regular a profissão de representação comercial	Reconhecimento da entidade de classe
<b>0 Objetivos Estratégicos</b>	-	-
<b>0 Projetos Estratégicos</b>	-	-
<b>0 Iniciativas Estratégicas</b>	-	-

#### ÁREA

**Título:** Fiscalização

**Descrição:** Fiscalizar o exercício da atividade de representação comercial no Distrito Federal.

## OBJETIVO

**Título:** Aumentar o número de registros e diminuir o exercício ilegal da profissão.

**Descrição:** Fiscalizar a atividade profissional daqueles que exerçam de forma irregular a representação comercial, assim como as informações/denúncias recebidas.

## PROJETO

**Título:** Fiscalizar o exercício de representação comercial

**Descrição:** - buscar parceria com a Junta Comercial do Distrito Federal para a obtenção de dados de novas empresas com atividade de representação comercial; - expedir autos de constatação e infração, assim como avisos de fiscalização; - instruir casos de denúncias e de julgamento ético disciplinar; - acompanhar o desempenho de fiscais junto a representantes e representadas, de modo a propiciar o cumprimento da legislação aplicada; - atender solicitações advindas da população acerca da matéria; - orientar os profissionais acerca das regras ético profissionais conforme normas codificadas; - vistoriar/visitar estabelecimentos comerciais que exerçam a atividade de representação, com fins a verificar a existência de registro e de responsável técnico;

## INICIATIVA

**Título:** Investimento em pessoal e na estrutura de trabalho

**Descrição:** - maior investimento no setor de fiscalização; - contratação de pessoal e treinamento; - formalização de parceria com instituições que possuem poder de polícia; - maior participação de cursos, feiras, palestras, seminários, etc..

## ÁREA

**Título:** Assessoria Jurídica

**Descrição:** Assessoramento jurídico nos termos da legislação específica e geral ao órgão e seus registrados.

## OBJETIVO

**Título:** Segurança Jurídica nos serviços prestados

**Descrição:** Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade; oferecer orientação jurídica aos representantes e representadas; fomentar a dívida ativa com a instauração de processo administrativo e executivo, com a emissão de CDA's e envio ao Cartório de Protestos (IEPTB-DF); assim como assessoria à diretoria deste Conselho.

## PROJETO

**Título:** Assessoria jurídica à entidade, representantes e representadas

**Descrição:** - esclarecimentos de dúvidas com análise de contratos, acaso necessário, relativas à legislação aplicada à representação comercial; - orientação aos profissionais de representação comercial no que se refere aos seus direitos e obrigações, assim como às empresas representadas; - instauração de processos administrativos éticos disciplinares; - representação criminal de casos enquadrados no Código Penal Brasileiro; - elaboração de pareceres jurídicos, inclusive para aquisição de serviços e bens; - ajuizamento e acompanhamento de execuções fiscais; - instauração de processos administrativos para cobrança de anuidades vencidas, inclusive com o protesto de CDA's junto ao Cartório de Protesto (IEPTB-DF)

## INICIATIVA

**Título:** Consultoria jurídica

**Descrição:** - prestar serviços de consultoria e assessoria jurídica ao Regional, representantes e representadas; - instaurar processos administrativos de cobranças e éticos disciplinares em conformidade com a legislação aplicada; - ajuizar execuções fiscais para quitação de valores inadimplidos; - acompanhar processos administrativos de contratação de serviços e aquisição de bens.

## ÁREA

**Título:** Financeiro e Contábil

**Descrição:** Administração dos recursos da entidade.

## OBJETIVO

**Título:** Administrar e Contabilizar os recursos disponíveis nos termos da Lei.

**Descrição:** Administração dos recursos da entidade em observância aos limites aprovados pelo Conselho Federal e instruções do TCU, executando o planejamento orçamentário em razão dos recursos disponíveis, assim como controle de pessoal.

## PROJETO

**Título:** Administração financeira e contábil dos recursos da entidade

**Descrição:** - prestação de contas dos recursos disponibilizados; - pagamentos de despesas em conformidade com a previsão orçamentária devidamente aprovada pelo Conselho Federal; - controle de pessoal; - contabilização de despesas e receitas; - demonstração de custos e arrecadação; - busca pela redução de custos não essenciais e investimentos em serviços imprescindíveis.

## INICIATIVA

**Título:** Administrar e contabilizar despesas e receitas

**Descrição:** - contabilizar despesas e receitas da entidade; - observar os limites orçamentários disponíveis e administrar os recursos;

## ÁREA

**Título:** Tecnológico e Informativo

**Descrição:** Possuir ferramentas que possibilitem a transparência nas informações e agilidade nos serviços.

## OBJETIVO

**Título:** Melhorar o Sistema de Tecnologia da Informação do Conselho

**Descrição:** Aperfeiçoamento das ferramentas de transparência, prestação de informações aos registrados com relação à atividade por meio do site institucional e segurança da base de dados.

## PROJETO

**Título:** Ampliação do sistema de dados e informações

**Descrição:** - melhoria na estrutura administrativa e tecnológica da entidade; - aperfeiçoar ferramentas de transparência e informações das atividades do órgão; - reforço na segurança da base de dados; - aumento dos canais de comunicação do Regional com representantes e representadas.

## INICIATIVA

**Título:** Inovar a tecnologia de informação da entidade

**Descrição:** - investir em ferramentas de comunicação de dados com representantes e representadas; - priorizar recursos para aumentar a segurança da base de dados do órgão;

## ÁREA

**Título:** Atendimento

**Descrição:** Eficiência e clareza para com os representantes comerciais.

## OBJETIVO

**Título:** Garantia na excelência e agilidade dos atendimentos

**Descrição:** Verificação de documentos necessários para o registro de representantes comerciais, tanto pessoa física quanto jurídica; atualização da base cadastral; cancelamentos; negociações de dívidas; emissões de carteirinhas e certidões de regularidade;

## PROJETO

**Título:** Atender o representante comercial com eficácia e rapidez

**Descrição:** - análise de documentos necessários para o registro de representantes comerciais; - atualização da base cadastral; - cancelamentos de registros; - formalização de acordos para negociação de dívidas; - emissões de carteirinhas e certidões de regularidade; - esclarecimentos de dúvidas.

## INICIATIVA

**Título:** Qualificação e eficácia nos atendimentos

**Descrição:** - investir em treinamentos e capacitação profissional para melhora dos atendimentos aos representantes e representados; - aumentar os recursos tecnológicos disponíveis para a atualização da base cadastral; - investir na digitalização da base de dados cadastrais dos registrados.

Nosso principal desafio foi de ampliar a atividade fiscalizatória da profissão no Distrito Federal por meio de ações proativas e reativas, garantir a excelência e agilidade no atendimento, além de buscar parcerias com outras organizações públicas que possuem o poder de polícia. Para a reformulação dos Objetivos Estratégicos para o exercício de 2023, durante a elaboração da Proposta Orçamentária para o ano de 2023, o setor jurídico e a coordenadoria promoveu a atualização dos objetivos estratégicos, de acordo com a experiência adquirida no acompanhamento da execução orçamentária ao longo do exercício de 2022. Nesse sentido, os novos objetivos estratégicos se afiguram mais adequados para o cumprimento da missão institucional da entidade, garantindo maior eficiência, objetividade e clareza, de modo a promover o atingimento dos resultados finalísticos esperados criando oportunidades, com a devida alocação dos recursos necessários.

### 3.4 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS

#### GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (FISCAIS)

Valor total gasto com salários	R\$ 0,00
Valor total gasto com encargos	R\$ 0,00
Valor total gasto com benefícios	R\$ 0,00

#### GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (APOIO)

Valor total gasto com transporte e veículos	R\$ 0,00
Valor total gasto com equipamentos de fiscalização	R\$ 0,00
Valor total gasto com diárias	R\$ 0,00
Valor total gasto com alimentação	R\$ 0,00
Valor total gasto com capacitação de fiscais	R\$ 0,00
Valor total gasto com telefonia móvel institucional	R\$ 0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00

## GASTOS COM DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

Valor total gasto com registro	R\$ 0,00
Valor total gasto com normatização	R\$ 0,00
Valor total gasto com julgamento	R\$ 0,00
Valor total gasto com orientação	R\$ 0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00

## INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS

Valor total gasto com diárias	R\$ 0,00
Valor total gasto com jetons	R\$ 164.850,00
Valor total gasto com auxílio representação	R\$ 3.600,00
Valor total gasto com demais verbas indenizatórias	R\$ 0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00



Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

### 3.5 - RESULTADOS DA ÁREA FIM - QUANTIDADES

<b>Total De Fiscalizações</b>	0
- Proativas (Decorrentes de planos de fiscalização)	0
- Reativas (Decorrentes de denúncias, representações, etc.)	0
<b>Denúncias</b>	0
- Recebidas	0
- Analisadas	0
<b>Tempo Médio Finalização De Processos</b>	0
<b>Profissionais Fiscalizados</b>	0
- Pessoas Físicas	0
- Pessoas Jurídicas	0
<b>Total De Autos De Infração E Notificações Semelhantes</b>	0
<b>Processos</b>	0
- Instaurados	0
- Julgados	0

• Sanções aplicadas	0
- Censuras	0
- Advertências	0
- Multas	0
- Suspensões	0
- Cancelamento de Registo	0
- Outras	0
• Sem êxito na execução	0
- Arquivados por vício na notificação	0
- Arquivados por vício no auto de infração	0
- Arquivados sem confirmação de aplicação da penalidade	0
- Arquivados por outros motivos	0
- Encaminhados ao MP por exercício ilegal da profissão	0

## Gestão das atividades relacionadas à arrecadação das multas aplicadas e cobrança de inadimplentes

### ATUAÇÃO DO CORE-DF

#### A) Realização de registros iniciais em 2022:

- 400 novos registros de pessoas naturais;
- 160 de responsáveis técnicos;
- 167 de sociedades empresárias;



- 22 de empresas individuais;

- 13 de empresas Sociedade Unipessoal;

Perfazendo o total de 762 novos registros.

B) Foram realizados 316 cancelamentos de registros no exercício de 2022.

C) 4 Cancelamento de registros por transferência de registro para outros regionais.

D) 06 (seis) colaboradores atuantes.

## 3.6 - GESTÃO DE PESSOAS

### Percentual de fiscais em relação ao total de colaboradores

0%

Exercício	Despesas de Pessoal				Total
	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas		
2022	7,00	0,00	0,00		7,00
2021	6,00	0,00	0,00		6,00

### Justificativa para aumento/diminuição

Os funcionários do CORE-DF são regidos pela CLT e determinações do CONFERE. Sempre é observado a capacidade financeira de honrar os compromissos, bem como o interesse público, para não onerar os filiados com vantagens além das previstas na legislação.

A instituição está empenhando seus esforços para a realização de concurso público para o exercício de 2023.

Nossa estrutura de trabalho atende parcialmente nossas necessidades, é necessário a contratação de funcionários na área de fiscalização, porém o CORE-DF não possui disponibilidade orçamentária.

O CORE-DF conta com uma força de trabalho para atender as suas necessidades internas no que se refere as rotinas administrativas, financeiras, jurídica e atendimento a sociedade. Toda força de trabalho está enquadrada no PCS - Plano de Cargos e Salários, onde está bem claro as exigências e atribuições de cada função.

### Informações adicionais



O CORE-DF tem adotado a gestão de pessoal baseada no PCS - Plano de Cargos e Salários.

O Plano de Cargos e Salários do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Distrito Federal, instituído pela Portaria nº 02/2016 - CORE-DF, de 01 de agosto de 2016, é regido por este regulamento, em consonância com os dispositivos pertinentes da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

O Quadro Permanente de Pessoal é composto por três categorias funcionais distintas, divididas de acordo com as necessidades estruturais do Core-DF, com a aglutinação dos cargos conforme as atividades desenvolvidas e a semelhança de atuação.

As categorias diferenciadas que compõem o quadro permanente da entidade ficam assim distribuídas:

Quadro I - Categoria funcional de nível básico (CNB) - Abriga o pessoal de nível escolaridade do ensino fundamental, sem exigência de experiência anterior do trabalho a ser realizado: Auxiliar de Serviços Gerais.

Quadro II - Categoria funcional de nível médio (TNM) - Abriga o pessoal cujas obrigações estão ligadas à área meio - de apoio administrativo-, na qual o nível de escolaridade mínimo exigido é o ensino médio, para execução de trabalho de complexidade média, exigindo-se experiência anterior do trabalho a ser realizado: Auxiliar Administrativo e Fiscal.

Quadro III - Categoria funcional de nível superior (TNS) - Abriga o pessoal cujo nível de escolaridade mínimo exigido é a graduação superior, para execução de trabalho de complexidade alta, dentro do quadro permanente de pessoal do Core-DF, exigindo-se experiência anterior do trabalho a ser realizado: Assessor Jurídico, Gerente Executivo e Contador. As funções gratificadas são de livre nomeação do Diretor-Presidente do CORE-DF, possuem vinculação com a estrutura organizacional e são destinadas aos ocupantes de cargos do quadro permanente da entidade pelo período em que as exercerem, devendo ser remuneradas segundo a composição e percentuais previamente estabelecidos.

A progressão funcional é precedida da necessária avaliação de desempenho do funcionário, tomando-se por base sua capacitação e qualificação, com vistas ao reconhecimento do mérito funcional e otimização do seu potencial.

As progressões somente é concedida aos funcionários que se encontrarem no efetivo exercício de suas funções, e que atendam aos seguintes requisitos:

- a) Ter, no mínimo, um ano de admissão;
- b) Respeitar o limite mínimo de doze meses desde a última progressão;
- c) Não ter sofrido punição disciplinar nos últimos doze meses;
- d) Obter índice de merecimento na avaliação de desempenho;
- e) Não ter permanecido em licença para tratamento de saúde por período superior a três meses corridos ou intercalados durante o interstício.

## 3.7 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

---

### Contratações mais relevantes

Durante o período de 2022, todas as contratações foram consideradas relevantes para ressaltar a importância do poder de polícia fiscalizatório e buscar o apoio do Poder Público para o exercício responsável da profissão, em conformidade com a Lei 4886/1965.

### Objetivos estratégicos associados

Fomentar permanentemente as atividades de fiscalização e de valorização profissional por meio de programas de educação continuada e, também, racionalizar a cobrança de inadimplentes no âmbito desta Autarquia, são os principais desafios desta gestão. Cumpre destacar inúmeras ações de controle administrativo, contábil, orçamentário e financeiro que este Regional deve assegurar e realizar durante o Exercício de 2022, as contratações de pessoa jurídica para prestação de serviços são primordiais para a gestão estratégica e administrativa do CORE-DF, preocupando-se em dar fiel e adequado cumprimento à sua missão constitucional e consolidar sua representatividade junto à sociedade.

### Justificativas para as contratações

As contratações foram elaboradas, considerando todas as necessidades e projetos previstos para ocorrer ao longo do exercício de 2022, bem como as atividades contínuas, tanto nas áreas de gestão quanto finalísticas do Core-DF.

### Participação nos processos de contratação

Foram realizadas contratações com empresa LTDA, Eireli, ME, S/A e Institutos, visando obter a conformidade da entidade, a fim dar sequência as demandas e no aprimoramento dos controles e das melhores práticas no âmbito do Core-DF.

### Principais tipos

Foram realizadas contratações de prestação de serviços, a saber: Contabilidade Pública; Manutenção e suporte técnico em informática; Assessoria e suporte ao site do regional; Seguro; Serviços de cobranças bancárias; Meios de pagamentos; Telefonia; Internet, Locação de equipamentos e prestadoras de serviços de informações.

### Justificativas para realização

Justifica-se as contratações, em razão das necessidades de dar continuidade as demandas do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Distrito Federal – Core-DF, com a finalidade de adequação do funcionamento eficaz e regular dos serviços prestados ao registrados.

No ano de 2022, o Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Distrito Federal - CORE-DF não realizou nenhum processo licitatório, contratações foram realizadas via dispensa, adesão ou por inexigibilidade.

As contratações por **dispensa**, tivemos as seguintes empresas:

- **TECHNET BSB INFORMÁTICA LTDA** - prestadora de serviços manutenção de informática, e prestadora de serviços suporte técnico com assessoria ao site do Regional;
- **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** - prestadora de serviços de cobranças bancárias;
- **GETNET ADQUIRÊNCIA E SERVIÇOS PARA MEIOS DE PAGAMENTOS S. A (GETNET)** - Prestação de serviços de Meios de Pagamento, Transferência Eletrônica de Fundos, Conciliação, Captura, Transmissão, Processamento e Liquidação de Transações Eletrônicas e Manuais com Cartões de Débito e Crédito;
- **NETWORLD SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA DO BRASIL EIRELE** - prestação de serviços de telefonia fixa e pabx virtual, e prestação de serviços link dedicado de internet;
- **LIBERTY SEGUROS** – prestadora de serviços de seguros do imóvel.
- **CODEMAP CÓPIAS, DESENHOS E MAPAS LTDA** – prestadora de serviços de locação de equipamentos de impressão (impressoras);
- **DOCDOC EXPRESS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO EIRELI-ME** – prestadora de serviços de impressão de documentos (boletos impressos, colados e serrilhados).

As contratações por **adesão**, tivemos as seguintes empresas:

- **CDL DISTRITO FEDERAL** – prestadora de serviços de consulta de dados;
- **Green Card S/A Refeições Comércio e Serviços** – prestadora de serviços de fornecimento de vales-alimentação do tipo cartão eletrônico com chip de segurança para alimentação.
- **SERPRO** – prestação de serviços especializados em tecnologia da informação (carteira digital dos representantes comerciais pessoa física);
- **IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA** - locação e prestação de serviços contínuos de suporte e manutenção de sistemas.

As contratações por **inexigibilidade**, tivemos as seguintes empresas:

- **RUWER CONTABILIDADE LTDA** - empresa especializada na prestação de serviços de contabilidade pública.

Também em 2022, foi realizado juntamente com o **SINDICATO DAS EMPRESAS DE REPRESENTAÇÃO, DOS AGENTES COMERCIAIS, DISTRIBUIDORES, REPRESENTANTES E AGENTES COMERCIAIS AUTÔNOMOS DO DISTRITO FEDERAL – SINDERCOM-DF**, o termo



de autorização de uso gratuito de bem imóvel, da sala de apoio, nº 1.014, para uso exclusivamente comercial de Sindicato, por um período 12 (doze) meses.

Como convênios, foram realizados os convênios com o **IEPTB-DF**, Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil, Seção Distrito Federal, para realização de protestos de dívida ativa e acordos de parcelamentos não cumpridos, e com o **Instituto Fecomércio DF** para contratação de estagiários para o regional.

Todos os contratos e termos assinados estão disponíveis em nosso **PORTAL DE TRANSPARÊNCIA** em:

<https://core-df.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/Conteudos?id=7afad48b-6838-4804-b683-3de2f325108f>



## 4 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 4.1 - Resumo da situação e do desempenho contábil
- 4.2 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos
- 4.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas
- 4.4 - Informações acerca do setor de contabilidade
- 4.5 - Gestão orçamentária e financeira
- 4.6 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 4.7 - Gestão de custos

## 4.1 - RESUMO DA SITUAÇÃO E DO DESEMPENHO CONTÁBIL

---

### Resumo da situação financeira contábil

#### Evolução no exercício de referência em comparação com o último exercício

*A Proposta Orçamentária do exercício de 2022 foi estimada em R\$ 1.480.000,00, sendo R\$ 1.480.000,00 de Receita Corrente; e R\$ 1.390.800,00 de Despesa Corrente e R\$ 89.200,00 de Despesa de Capital.*

*A Proposta Orçamentária foi alterada para R\$ 1.670.000,00, sendo R\$ 1.480.000,00 de Receita Corrente e R\$ 190.000,00 de Receita de Capital; e R\$ 1.580.800,00 de Despesa Corrente e R\$ 89.200,00 de Despesa de Capital.*

- Receita Corrente Realizada

Receita Corrente realizada no exercício de 2022 foi de R\$ 1.331.696,33, correspondente a 89,97% da Proposta Orçamentária.

- Receita de **Capital**

Houve aumento da Receita de Capital no mês 11/2022 para R\$ 190.000,00 decorrente da utilização do Superávit Financeiro do exercício anterior.

- Despesa Corrente Liquidada

Despesas Correntes Liquidadas no exercício de 2022 somaram R\$ 1.300.973,51, correspondente a 82,29% do valor previsto em 2022, que é de R\$ 1.580.800,00.

- Despesa de Capital

Despesas de Capital somaram de R\$ 67.166,47 correspondente a 75,29% do valor previsto em 2022, que é de R\$ 89.200,00.

O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2022 apresentou um Déficit no valor de R\$ 36.443,66.

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/2022 apresentou um Superávit Financeiro de R\$ 338.856,02, resultante da diferença entre o Ativo e Passivo Financeiros.



As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com a Lei nº 4.320/64, e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a 16.10.

O Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com a Lei nº 4.320/64. O Conselho Regional dos Representantes Comerciais do DF apresentou no exercício de 2022 um Déficit no valor de **R\$ 181.507,77**.

O déficit é decorrente do ajuste do percentual de 90% referente as perdas de créditos da dívida ativa.

O CORE/DF iniciou a escrituração da Dívida Ativa no exercício 2017; a provisão de perdas de créditos da dívida ativa iniciou no exercício de 2018 sendo aplicado o percentual de 30%, 2019 aplicou-se 45%, 2020 aplicou-se 60%, 2021 aplicou-se 75% e 2022 aplicou-se 90% sobre o saldo inscrito em dívida ativa até 31/12/2022.

A provisão de perda de créditos correspondente ao valor de R\$ 1.492.351,87.



## 4.2 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

---

Aguardando publicação.



## 4.3 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

---

Nome	Descrição
------	-----------

## 4.4 - INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

---

Após apurados os resultados dos balancetes, balanços e demonstrativos de receitas e despesas implementadas no desenvolvimento das atividades econômicas e financeiras durante o exercício de 2022, sempre obedecendo os limites traçados no programa de trabalho e orçamento aprovados para o exercício financeiro de 2022, base de sustentação das atividades desenvolvidas no período, cujos resultados são frutos de uma administração austera, pautada na legalidade de seus atos, assim como em obediência às normas emanadas do Conselho Federal e Tribunal de Contas da União, conclui-se que:

a) As demonstrações Financeiras do exercício de 2022 atingiram a arrecadação de R\$ 1.331.696,33 (um milhão, trezentos e trinta e um mil, seiscentos e noventa e seis reais e trinta e três centavos), ou seja, resultado superior ao apontado no mesmo período do exercício anterior, com aumento de R\$ 57.400,75 (cinquenta e sete mil, quatrocentos reais e setenta e cinco centavos), representando 4,5% (quatro, vírgula cinco por cento) a maior. Em relação a Proposta Orçamentária inicial prevista, impõe informar que a arrecadação ficou abaixo do esperado, no equivalente a R\$ 148.303,67 (cento e quarenta e oito mil, trezentos e três reais e sessenta e sete centavos), representando 10,02% (dez, vírgula zero dois por cento) a menor.

b) Na rubrica das despesas, foram executados R\$ 1.368.139,98 (um milhão, trezentos e sessenta e oito mil, cento e trinta e nove reais e noventa e oito centavos), representando um aumento referente ao exercício anterior de R\$ 181.820,05 (cento e oitenta e um mil, oitocentos e vinte reais e cinco centavos), correspondente a 15,32% (quinze, vírgula trinta e dois por cento) a maior. Comparando-se a quantia antes referida com o valor inicial orçado e autorizado para o período, verifica-se uma redução de R\$ 111.860,02 (cento e onze mil, oitocentos e sessenta reais e dois centavos), ou seja, 7,55% (sete, vírgula cinquenta e cinco por cento) a menor.

c) O Resultado Patrimonial apurado de acordo com a Lei nº 4.320/64, este Core-DF apresentou no exercício de 2022 um déficit no valor de R\$ 181.507,77 (cento e oitenta e um mil, quinhentos e sete reais e setenta e sete centavos), conforme abaixo demonstrado:

(+) Variação Patrimonial Aumentativa R\$ 1.752.542,83

(-) Variação Patrimonial Diminutiva R\$ 1.934.050,60

(=) Déficit Patrimonial apurado em 31/12/22 R\$ 181.507,77



d) O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2022 apresentou um déficit no valor de R\$ 36.443,66 (trinta e seis mil, quatrocentos e quarenta e três reais e sessenta e seis centavos), conforme demonstrativo abaixo:

(+) Receitas arrecadadas no exercício de 2022 R\$ 1.331.696,33

(-) Despesas realizadas no exercício de 2022 R\$ 1.368.139,98

(=) Déficit Orçamentário apurado em 31/12/2022 R\$ 87.975,65

e) O Resultado Financeiro apurado em 31/12/2022 apresentou um superávit financeiro de R\$ 338.856,02 (trezentos e trinta e oito mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e dois centavos), resultante do saldo bancário disponível, assim constituído:

(+) Saldo Bancário Disponível em 31/12/2021 R\$ 475.291,91

(-) Passivo Circulante a Pagar em 31/12/2021 R\$ 136.435,89

(=) Superávit Financeiro apurado em 31/12/2021 R\$ 338.856,02

Como se nota, os resultados demonstram excelente situação de solvência da Entidade, capaz de suprir os encargos financeiros assumidos e os projetados para o exercício seguinte.

## 4.5 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

---

A execução orçamentária é o resultado do comportamento da receita arrecadada e da despesa realizada, de acordo com o Planejamento Orçamentário, aprovado pelo Conselho Pleno do Core-DF.

A Proposta Orçamentária do exercício de 2022 foi estimada em R\$ 1.480.000,00, sendo R\$ 1.480.000,00 de Receita Corrente; e R\$ 1.390.800,00 de Despesa Corrente e R\$ 89.200,00 de Despesa de Capital.

No 2º trimestre de 2022 houve acréscimo orçamentário de R\$ 175.000,00; e no 3º trimestre no valor de R\$ 15.000,00 ambos decorrente da utilização do Superávit Financeiro do exercício anterior.

A Proposta Orçamentária foi alterada para R\$ 1.670.000,00, sendo R\$ 1.480.000,00 de Receita Corrente e R\$ 190.000,00 de Receita de Capital; e R\$ 1.580.800,00 de Despesa Corrente e R\$ 89.200,00 de Despesa de Capital.

- Receita Corrente Realizada

Receita Corrente realizada no exercício de 2022 foi de R\$ 1.331.696,33, correspondente a 89,97% da Proposta Orçamentária.

- Receita de Capital

Houve aumento da Receita de Capital no mês 11/2022 para R\$ 190.000,00 decorrente da utilização do Superávit Financeiro do exercício anterior.

- Despesa Corrente Liquidada

Despesas Correntes Liquidadas no exercício de 2022 somaram R\$ 1.300.973,51, correspondente a 82,29% do valor previsto em 2022, que é de R\$ 1.580.800,00.

- Despesa de Capital

Despesas de Capital somaram de R\$ 67.166,47 correspondente a 75,29% do valor previsto em 2022, que é de R\$ 89.200,00.

ANEXO - PROPOSTA ORCAMENTARIA - 2022.pdf - Vide anexo do tópico Gestão orçamentária e financeira no final da seção

ANEXO - REFORMULACAO PROPOSTA ORCAMENTARIA - 2022.pdf - Vide anexo do tópico Gestão orçamentária e financeira no final da seção

## 4.6 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

### Principais investimentos de capital

### Avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

### Desfazimento de ativos

### Locações de imóveis e equipamentos

### Mudanças e desmobilizações relevantes

O Patrimônio Imobilizado do Conselho Regional dos Representantes Comerciais do DF constituído em 31/12/2022 é de R\$ 1.123.148,60 discriminados em Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis.

Os Bens Imobilizados são registrados pelo custo de aquisição e estão composto da seguinte forma:

#### Bens Móveis

Descrição	Saldo em 31/12/2021	Aquisições em 2022	Baixas em 2022	Saldo em 31/12/2022
Móveis e Utensílios	13.179,80	4.573,00	-	17.752,80
Máquinas e Equipamentos	29.666,87	3.000,00	-	32.666,87
Equipamentos de Informática	70.895,29	7.120,77	-	78.016,06
Instalações	3.719,62	-	-	3.719,62
Sistema e Licenças de Informática	5.953,30	-	-	5.953,30
Obras de Arte	830,00	-	-	830,00
Total	124.244,88	14.693,77	-	138.938,65

#### Bens Imóveis

Descrição	Saldo em 31/12/2021	Aquisições em 2022	Baixas em 2022	Saldo em 31/12/2022
Salas	981.519,10			981.519,10
Total	981.519,10			981.519,10

## Bens Intangíveis

Descrição	Saldo em 31/12/2021	Aquisições em 2022	Baixas em 2022	Saldo em 31/12/2022
Softwares	1.771,14	919,71		2.690,85
Total	1.771,14	919,71		2.690,85

## Depreciação

Os valores de depreciação e amortização acumulados até 31/12/2022 são de R\$ 419.537,45, discriminados por conta.

Desde o exercício de 2014 está sendo calculado a depreciação dos bens móveis e imóveis de propriedade Conselho Regional dos Representantes Comerciais do DF, conforme normas já editadas no exercício de 2014 e Circular nº 30/2014 CONFERE.



## 4.7 - GESTÃO DE CUSTOS

---

### Estimativa de custos por área de atuação

### Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos

No exercício de 2022 não houve contabilização por Centro de Custos.



*Anexo do tópico Gestão orçamentária e financeira*  
**PROPOSTA ORCAMENTARIA - 2022.PDF**

## Proposta Orçamentária - Exercício 2022

Conta	2022	2021
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	1.480.000,00	1.500.000,00
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	1.480.000,00	1.500.000,00
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	1.480.000,00	1.500.000,00
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.300.000,00	1.080.000,00
6.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES	1.300.000,00	1.080.000,00
6.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS	550.000,00	480.000,00
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - Anuidade PF - do Exercício	550.000,00	480.000,00
6.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS JURÍDICAS	750.000,00	600.000,00
6.2.1.1.1.02.01.02.001 - Anuidade PJ - do Exercício	750.000,00	600.000,00
6.2.1.1.1.04 - RECEITA PATRIMONIAL	1.000,00	2.000,00
6.2.1.1.1.04.01 - RECEITAS IMOBILIÁRIAS	1.000,00	2.000,00
6.2.1.1.1.04.01.01 - Aluguéis	1.000,00	2.000,00
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	158.000,00
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	0,00	100.000,00
6.2.1.1.1.05.01.01 - Inscrições Pessoa Física	0,00	60.000,00
6.2.1.1.1.05.01.02 - Inscrições Pessoa Jurídica	0,00	40.000,00
6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	35.000,00
6.2.1.1.1.05.03.01 - Certidões Pessoa Física	0,00	20.000,00
6.2.1.1.1.05.03.02 - Certidões Pessoa Jurídica	0,00	15.000,00
6.2.1.1.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	23.000,00
6.2.1.1.1.05.07.03 - Suspensão de Registro	0,00	3.000,00
6.2.1.1.1.05.07.05 - Manutenção de Registro	0,00	20.000,00
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	54.000,00	87.000,00
6.2.1.1.1.06.02 - JUROS S/ ANUIDADES	25.000,00	39.000,00
6.2.1.1.1.06.02.01 - Juros s/ Anuidade PF	15.000,00	22.000,00
6.2.1.1.1.06.02.02 - Juros s/ Anuidade PJ	10.000,00	17.000,00
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	29.000,00	48.000,00
6.2.1.1.1.06.05.01 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	13.000,00	24.000,00
6.2.1.1.1.06.05.01.001 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	13.000,00	24.000,00
6.2.1.1.1.06.05.01.001.001 - Atualização Monetária s/ Anuidades PF	5.000,00	15.000,00
6.2.1.1.1.06.05.01.001.002 - Atualização Monetária s/ Anuidades PJ	8.000,00	9.000,00
6.2.1.1.1.06.05.03 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS	0,00	10.000,00
6.2.1.1.1.06.05.03.005 - Multa sobre Registro	0,00	10.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07 - OUTRAS RECEITAS FINANCEIRAS	16.000,00	14.000,00

Conta	2022	2021
6.2.1.1.1.06.05.07.005 - OUTRAS RECEITAS FINANCEIRAS	16.000,00	14.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.005.001 - Poupança	9.000,00	8.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.005.004 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	7.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.005.004.001 - Multas s/ Anuidades - PF	3.000,00	3.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.005.004.002 - Multas s/ Anuidades - PJ	4.000,00	3.000,00
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	125.000,00	173.000,00
6.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	111.000,00	165.000,00
6.2.1.1.1.08.01.01 - Administrativa	100.000,00	160.000,00
6.2.1.1.1.08.01.02 - Executiva	11.000,00	5.000,00
6.2.1.1.1.08.02 - RECEITAS DIVERSAS	10.000,00	5.000,00
6.2.1.1.1.08.02.01 - Outras Receitas	10.000,00	5.000,00
6.2.1.1.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.000,00	3.000,00
6.2.1.1.1.08.03.02 - Restituições	1.000,00	0,00
6.2.1.1.1.08.03.03 - Custas Processuais	1.500,00	1.500,00
6.2.1.1.1.08.03.04 - Honorários Advocatícios	1.500,00	1.500,00
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	1.480.000,00	1.500.000,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	1.480.000,00	1.500.000,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.480.000,00	1.500.000,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.390.800,00	1.372.000,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	541.400,00	542.100,00
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	354.400,00	359.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	220.000,00	230.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	66.000,00	70.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	26.000,00	25.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	8.700,00	9.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.013 - Férias	33.700,00	25.000,00
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	98.200,00	110.100,00
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	69.000,00	77.500,00
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	25.700,00	29.000,00
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	3.500,00	3.600,00
6.2.2.1.1.01.01.03 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	88.800,00	73.000,00
6.2.2.1.1.01.01.03.001 - Vale Transporte	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.01.03.002 - Vale Refeição	65.000,00	63.000,00
6.2.2.1.1.01.01.03.003 - Plano de Saúde	18.800,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.01.03.004 - Plano Odontológico	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	511.600,00	496.900,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	33.000,00	27.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	18.000,00	20.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	2.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	3.000,00	3.000,00

Conta	2022	2021
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	2.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	2.000,00	2.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.003 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	3.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.003.001 - Outros Materiais de Consumo	3.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	10.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.005 - Estagiários	10.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	2.000,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias -	1.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias - Conselheiros	1.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	322.600,00	349.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	50.000,00	51.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Assessoria Contábil	48.000,00	46.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Confecção de Carteira Digital	10.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	500,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	5.000,00	14.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviços de Divulgação Institucional	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Demais Serviços Profissionais	40.000,00	46.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Seguros de Bens Imóveis	2.500,00	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	7.200,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios	92.400,00	90.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	4.000,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Manutenção e Conservação Bens Imóveis	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	12.000,00	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	20.000,00	20.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações	6.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Serviços de Internet	6.000,00	14.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.049 - Passagens Aéreas/Terrestres/Marítimas	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.051 - Taxa Administradora Cartão	10.000,00	20.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05 - OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO	156.000,00	120.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - Gratificação por Representação (Jeton)	156.000,00	120.000,00
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS	1.000,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas	1.000,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	30.000,00	14.500,00
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	10.000,00	9.500,00

Conta	2022	2021
6.2.2.1.1.01.06.13 - Eventos Institucionais	20.000,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.800,00	13.500,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	1.200,00	1.500,00
6.2.2.1.1.01.07.02 - Despesas Com Cobrança	9.600,00	12.000,00
6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	296.000,00	300.000,00
6.2.2.1.1.01.08.01 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	296.000,00	300.000,00
6.2.2.1.1.01.08.01.001 - Cota Parte CONFERE	296.000,00	300.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	89.200,00	128.000,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	30.000,00	68.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	27.000,00	68.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	5.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.003 - Instalações	7.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.005 - Veículos	0,00	40.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Informática	12.000,00	12.000,00
6.2.2.1.1.02.01.05 - INTANGÍVEL	3.000,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.05.002 - Softwares	3.000,00	0,00
6.2.2.1.1.02.03 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	59.200,00	60.000,00
6.2.2.1.1.02.03.01 - AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	59.200,00	60.000,00
6.2.2.1.1.02.03.01.003 - Amortizações de Empréstimos (Dívida Fundada)	59.200,00	60.000,00

	RECEITA		DESPESAS	
	2022	2021	2022	2021
CORRENTES:	1.480.000,00	1.500.000,00	1.390.800,00	1.372.000,00
CAPITAL:	0,00	0,00	89.200,00	128.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:			0,00	0,00
TOTAL:	1.480.000,00	1.500.000,00	1.480.000,00	1.500.000,00

Brasília-DF, 02 de janeiro de 2022

Wiliam Vicente Bernardes  
 Presidente  
 12.159  
 119.739.271-87

Evelyse Ruwer de Oliveira  
 Contadora  
 13.271/O-0  
 552.942.781-20



*Anexo do tópico Gestão orçamentária e financeira*

**REFORMULACAO PROPOSTA ORCAMENTARIA - 2022.PDF**

# CORE/DF

Conselho Regional Representantes Comerciais do DF

CNPJ: 00.331.165/0001-46

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

## Quadro geral de Transposições, Reformulações e Contingenciamentos Orçamentários

Conta	Saldo Anterior	Suplementação	Redução	Dotação Atual
6.2.1.1-RECEITA A REALIZAR	1.480.000,00	190.000,00	0,00	1.670.000,00
6.2.1.1.1-RECEITA CORRENTE	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
6.2.1.1.1.02-RECEITAS DE CONTRIBUICOES	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
6.2.1.1.1.02.01-ANUIDADES	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
6.2.1.1.1.02.01.01-PESSOAS FÍSICAS	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
6.2.1.1.1.02.01.01.001-Anuidade PF - do Exercício	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
6.2.1.1.1.02.01.02-PESSOAS JURÍDICAS	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
6.2.1.1.1.02.01.02.001-Anuidade PJ - do Exercício	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
6.2.1.1.1.04-RECEITA PATRIMONIAL	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.1.1.1.04.01-RECEITAS IMOBILIÁRIAS	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.1.1.1.04.01.01-Aluguéis	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.1.1.1.06-FINANCEIRAS	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
6.2.1.1.1.06.02-JUROS S/ ANUIDADES	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
6.2.1.1.1.06.02.01-Juros s/ Anuidade PF	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
6.2.1.1.1.06.02.02-Juros s/ Anuidade PJ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6.2.1.1.1.06.05-ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
6.2.1.1.1.06.05.01-ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
6.2.1.1.1.06.05.01.001-ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
6.2.1.1.1.06.05.01.001.001-Atualização Monetária s/ Anuidades PF	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6.2.1.1.1.06.05.01.001.002-Atualização Monetária s/ Anuidades PJ	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07-OUTRAS RECEITAS FINANCEIRAS	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.005-OUTRAS RECEITAS FINANCEIRAS	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.005.001-Poupança	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.005.004-MULTAS SOBRE ANUIDADES	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Conta	Saldo Anterior	Suplementação	Redução	Dotação Atual
6.2.1.1.1.06.05.07.005.004.001-Multas s/ Anuidades - PF	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.005.004.002-Multas s/ Anuidades - PJ	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6.2.1.1.1.08-OUTRAS RECEITAS CORRENTES	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
6.2.1.1.1.08.01-DÍVIDA ATIVA	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
6.2.1.1.1.08.01.01-Administrativa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6.2.1.1.1.08.01.02-Executiva	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
6.2.1.1.1.08.02-RECEITAS DIVERSAS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6.2.1.1.1.08.02.01-Outras Receitas	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6.2.1.1.1.08.03-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6.2.1.1.1.08.03.02-Restituições	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.1.1.1.08.03.03-Custas Processuais	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6.2.1.1.1.08.03.04-Honorários Advocatícios	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6.2.1.1.2-RECEITA DE CAPITAL	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
6.2.1.1.2.05-OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
6.2.1.1.2.05.01-SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
6.2.1.1.2.05.01.01-Superávit Financeiro	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
<b>Total das Receitas</b>	<b>1.480.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.670.000,00</b>

Conta	Saldo Anterior	Suplementação	Redução	Dotação Atual
6.2.2.1-DISPONIBILIDADES DE CREDITO	1.480.000,00	190.000,00	0,00	1.670.000,00
6.2.2.1.1-CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.480.000,00	190.000,00	0,00	1.670.000,00
6.2.2.1.1.01-CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.390.800,00	190.000,00	0,00	1.580.800,00
6.2.2.1.1.01.01-PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	541.400,00	21.000,00	0,00	562.400,00
6.2.2.1.1.01.01.01-REMUNERAÇÃO PESSOAL	354.400,00	15.000,00	0,00	369.400,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001-Salários	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.003-Cargo em Comissão	66.000,00	8.000,00	0,00	74.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.006-Gratificação de Natal 13º Salário	26.000,00	7.000,00	0,00	33.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.008-1/3 de Férias - CF/88	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00
6.2.2.1.1.01.01.01.013-Férias	33.700,00	0,00	0,00	33.700,00
6.2.2.1.1.01.01.02-ENCARGOS PATRONAIS	98.200,00	0,00	0,00	98.200,00
6.2.2.1.1.01.01.02.001-INSS Patronal	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
6.2.2.1.1.01.01.02.003-FGTS	25.700,00	0,00	0,00	25.700,00
6.2.2.1.1.01.01.02.004-PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
6.2.2.1.1.01.01.03-BENEFÍCIOS A PESSOAL	88.800,00	6.000,00	0,00	94.800,00
6.2.2.1.1.01.01.03.001-Vale Transporte	3.000,00	4.000,00	0,00	7.000,00
6.2.2.1.1.01.01.03.002-Vale Refeição	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
6.2.2.1.1.01.01.03.003-Plano de Saúde	18.800,00	2.000,00	0,00	20.800,00
6.2.2.1.1.01.01.03.004-Plano Odontológico	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04-OUTRAS DESPESAS CORRENTES	511.600,00	165.500,00	0,00	677.100,00
6.2.2.1.1.01.04.03-USO DE BENS E SERVIÇOS	33.000,00	29.900,00	0,00	62.900,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001-MATERIAL DE CONSUMO	18.000,00	16.000,00	0,00	34.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001-Materiais de Expediente	2.000,00	3.000,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008-Materiais de Informática	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011-Materiais para Manutenção de Bens Móveis	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012-Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013-Material de Copa e Cozinha	2.000,00	3.000,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014-Uniformes, Tecidos e Aviamentos	2.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016-Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	3.000,00	3.000,00	0,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.003-OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.003.001-Outros Materiais de Consumo	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004-SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	10.000,00	11.900,00	0,00	21.900,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.005-Estagários	10.000,00	11.900,00	0,00	21.900,00

Conta	Saldo Anterior	Suplementação	Redução	Dotação Atual
6.2.2.1.1.01.04.03.006-DIÁRIAS	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001-Diárias -	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002-Diárias - Conselheiros	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04-SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	322.600,00	111.600,00	0,00	434.200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005-Serviços de Informática	50.000,00	20.000,00	0,00	70.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.006-Serviços de Assessoria Contábil	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.009-Serviços de Confecção de Carteira Digital	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.010-Serviços de Medicina do Trabalho	500,00	2.000,00	0,00	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.011-Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.018-Serviços de Divulgação Institucional	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.022-Demais Serviços Profissionais	40.000,00	50.000,00	0,00	90.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.024-Seguros de Bens Imóveis	2.500,00	1.600,00	0,00	4.100,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026-Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	7.200,00	2.000,00	0,00	9.200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.028-Condomínios	92.400,00	20.000,00	0,00	112.400,00
6.2.2.1.1.01.04.04.029-Manutenção e Conservação Bens Móveis	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030-Manutenção e Conservação Bens Imóveis	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032-Serviços de Energia Elétrica	12.000,00	2.000,00	0,00	14.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.034-Postagem de Correspondência de Cobrança	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035-Postagem de Correspondência Institucional	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.036-Serviços de Telecomunicações	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.037-Serviços de Internet	6.000,00	14.000,00	0,00	20.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.049-Passagens Aéreas/Terrestres/Marítimas	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.051-Taxa Administradora Cartão	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05-OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO	156.000,00	24.000,00	0,00	180.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001-Gratificação por Representação (Jeton)	156.000,00	20.000,00	0,00	176.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002-Auxílio Representação	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.05-TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.05.01-TRIBUTOS	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.05.01.002-Impostos e Taxas	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.06-DEMAIS DESPESAS CORRENTES	30.000,00	2.000,00	0,00	32.000,00
6.2.2.1.1.01.06.04-Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	10.000,00	2.000,00	0,00	12.000,00
6.2.2.1.1.01.06.13-Eventos Institucionais	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6.2.2.1.1.01.07-SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.800,00	1.500,00	0,00	12.300,00

Conta	Saldo Anterior	Suplementação	Redução	Dotação Atual
6.2.2.1.1.01.07.01-Taxa Sobre Serviços Bancários	1.200,00	500,00	0,00	1.700,00
6.2.2.1.1.01.07.02-Despesas Com Cobrança	9.600,00	1.000,00	0,00	10.600,00
6.2.2.1.1.01.08-TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	296.000,00	0,00	0,00	296.000,00
6.2.2.1.1.01.08.01-SUBVENÇÕES SOCIAIS	296.000,00	0,00	0,00	296.000,00
6.2.2.1.1.01.08.01.001-Cota Parte CONFERE	296.000,00	0,00	0,00	296.000,00
6.2.2.1.1.02-CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	89.200,00	0,00	0,00	89.200,00
6.2.2.1.1.02.01-INVESTIMENTOS	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03-EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001-Móveis e Utensílios	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002-Máquinas e Equipamentos	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.003-Instalações	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006-Equipamentos de Informática	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
6.2.2.1.1.02.01.05-INTANGÍVEL	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6.2.2.1.1.02.01.05.002-Softwares	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6.2.2.1.1.02.03-AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	59.200,00	0,00	0,00	59.200,00
6.2.2.1.1.02.03.01-AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	59.200,00	0,00	0,00	59.200,00
6.2.2.1.1.02.03.01.003-Amortizações de Empréstimos (Dívida Fundada)	59.200,00	0,00	0,00	59.200,00
<b>Total das Despesas</b>	<b>1.480.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.670.000,00</b>

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2022

\_\_\_\_\_  
 Wiliam Vicente Bernardes  
 Presidente  
 12.159  
 119.739.271-87

\_\_\_\_\_  
 Evelyse Ruwer de Oliveira  
 Contadora  
 13.271/O-0  
 552.942.781-20



# ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

■ Anexos, apêndices e links



## ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

---

ANEXO - ROL DE RESPONSÁVEIS 2022 - Diretoria Executiva do CORE-DF - Vide anexo do tópico Anexos, apêndices e links no final da seção



*Anexo do tópico Anexos, apêndices e links*

## **ROL DE RESPONSÁVEIS 2022 - DIRETORIA EXECUTIVA DO CORE-DF**



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO DF

SBS, Quadra 01, Bloco K, Edifício Seguradoras, 10º Andar, 70093-900, Brasília, DF.

Telefones: (61) 98625-7955 e 3322-4670.

CNPJ: 00.331.165/0001-46

### ROL DE RESPONSÁVEIS

NOME DO RESPONSÁVEL	CPF	CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO DE GESTÃO	ATO FORMAL DE NOMEAÇÃO			ENDEREÇO RESIDENCIAL CEP. CIDADE. ESTADO	ENDEREÇO ELETRÔNICO
				TIPO	Nº	DATA		
WILIAM VICENTE BERNARDES	119.739.271-87	Presidente	05/12/2022 à 04/12/2025	ATA		05/12/2022	QE 21 CONJUNTO B CASA 23, GUARÁ II – DF CEP: 71050-024	bernardes.wiliam52@gmail.com
EDUARDO HENRIQUE DO AMARAL PESSÔA	183.803.281-91	Diretor-Secretário	05/12/2022 à 04/12/2025	ATA		05/12/2022	SHCGN 716 BI E Casa 22, Asa Norte, Brasília – DF CEP: 70770-735	edupessoa2014@gmail.com
MILTON CARLOS DA SILVA	085.209.921-53	Diretor-Tesoureiro	05/12/2022 à 04/12/2025	ATA		05/12/2022	CSA 03 lote 10 aptº 403, Ed. Itaúna, Taguatinga – DF CEP: 72015-035	miltoncarlosm3@yahoo.com.br
RAIMUNDO FERNANDES LOPES	059.563.231-91	1º Diretor Suplente	05/12/2022 à 04/12/2025	ATA		05/12/2022	QE 30, Conjunto F Casa 09, Guará II – DF CEP: 71065-060	rf.lopes@yahoo.com.br
HERON RODRIGUES SUZANO	380.926.461-04	2º Diretor Suplente	05/12/2022 à 04/12/2025	ATA		05/12/2022	R3, Chácara 44, QD 2, LT 20B, Setor Habitacional Vicente Pires, Brasília-DF, CEP:	heron@vehh.com.br
GIOVANNI BARRETO	796.751.151-49	3º Diretor Suplente	05/12/2022 à 04/12/2025	ATA		05/12/2022	R 28 Sul, LT 06/08, AP 102, TR 02, ED. Via Terrorazzo, Taguatinga-DF	giovanni.barreto@me.com
MARLON CARVALHO PORTUGAL	288.907.871-04	Comissão Fiscal	05/12/2022 à 04/12/2025	ATA		05/12/2022	Praça Parda, Qd 204 Sul Lt. 04 BI B Aptº 102 Ed. P. Freire Águas Claras 71939-540	marlon.portugal@terra.com.br
HILMAR ANTONIO DA MOTA	223.017.981-00	Comissão Fiscal	05/12/2022 à 04/12/2025	ATA		05/12/2022	CSG 12 LOTE 01 SALA 104, TAGUATINGA SUL - DF CEP: 72035-512	freitasemota@uol.com.br
JOSÉ EDNAUDO GOMES DE OLIVEIRA	297.590.991-87	Comissão Fiscal	05/12/2022 à 04/12/2025	ATA		05/12/2022	Av. Jacarandá R 25 Sul Lt 14/19 BI A Aptº 602, Águas Claras 71927-540	ednaudo@egorepr.com.br

Declaro, para fins do disposto na IN TCU Nº 84/20, que as informações sobre o **rol de responsáveis** deste Conselho Regional, do qual sou dirigente máximo, são fidedignas e estão devidamente arquivadas nesta unidade e que estou ciente das responsabilidades civis desta declaração.

Brasília-DF, 24 de fevereiro de 2023.

**WILIAM VICENTE BERNARDES**  
CPF: 119.739.271-87



Assinatura(s)